

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

توصيف مقرر دراسي

قسم : المكتبات والمعلومات

بيانات المقرر :		
الفرقة / الرابعة	اسم المقرر : إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	الرمز الكودي:.....
عملي لا يوجد	عدد الوحدات الدراسية : نظري 4	التخصص: مكتبات ومعلومات

2- هدف المقرر	- التعرف على وظائف الإدارة وعلى الاتجاهات الحديثة في إدارة المكتبات ومراكز المعلومات . - تنمية مهارات الطالب في التعامل مع المستفيدين وإدارة المكتبات ومراكز المعلومات .
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم :	- أن يتعرف الطالب على كيفية إدارة مؤسسات المعلومات . - إدراك قيمة الإدارة وأهميتها للعمل .
ب - المهارات الذهنية :	- القدرة على التعامل مع الآخرين . - القدرة على المشاركة في اتخاذ القرارات . - ادراك الطرق والأساليب التي تمكن الطالب من إدارة أى عمل .
ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :	- كتابة تقارير علمية موضوعية لزيارات ميدانية . - إعداد البحوث العلمية الحديثة في مجال المكتبات والمعلومات . - القدرة على التعامل مع سوق أوعية المعلومات .
د- المهارات العامة :	- التواصل مع مختلف الأفراد والمؤسسات . - حل المشكلات واتخاذ القرارات وإدارة مؤسسات المعلومات .
4- محتوى المقرر :	- نظريات الإدارة . - المفاهيم الأساسية في مجال إدارة المكتبات ومراكز المعلومات . - نشأة الفكر الإداري وتطوره . - وظائف الإدارة . - بعض الاتجاهات الحديثة في إدارة المكتبات ومراكز المعلومات .

5- أساليب التعليم والتعلم :	- المحاضرة. - التكاليفات والابحاث. - الزيارات الميدانية . - المناقشات الموجهه ، أمثلة ونماذج.
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :	لايوجد بالقسم طلاب من ذوى الاحتياجات الخاصة .
7- تقويم الطلاب :	الامتحان التحريري وإعداد بحث
أ- الأساليب المستخدمة :	- تكاليفات بابحاث وزيارات ميدانية . - الامتحان النظرى .
ب - التوقيت:	
ج - توزيع الدرجات :	(6) ست درجات على التكاليفات والزيارات الميدانية . (14) اربعة عشر درجة على الإمتحان .
قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات :	تحليل وتوصيف الوظائف فى المكتبات الجامعية / مجلة المكتبات والمعلومات العربية .
ب - كتب ملزمة :	- الأسس الحديثة لإدارة المكتبات والمعلومات . - إدارة المكتبات الجامعية ، جزء (1) .
ج - كتب مقترحة:	- الإدارة العلمية للمكتبات تأليف / محمد محمد الهادى . - نظم المعلومات الإدارية تأليف / شريف كامل شاهين
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.	مجلة المكتبات والمعلومات العربية .

أستاذ المادة : أ د ثناء فرحات رئيس مجلس القسم العلمي :

نموذج رقم (12)

العملى الميدانى جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات توصيف مقرر دراسى

بيانات المقرر :		
الفرقة / الرابعة	اسم المقرر : التدريب	الرمز الكودي:.....
	عدد الوحدات الدراسية : لا يوجد	التخصص: مكتبات ومعلومات
	عملى 4	

2- هدف المقرر	- ممارسة العمل الفنى والإدارى داخل المكتبات ومراكز المعلومات . - تنمية مهارات الطلبة فى مجال العمل المكتبى
3- المستهدف من تدريس المقرر:	- التطبيق العملى لكل ما درسه الطالب خلال السنوات السابقة .
أ- المعلومات والمفاهيم :	- إدراك قيمة العمل فى المكتبات ومراكز المعلومات .
ب - المهارات الذهنية :	القدرة على ممارسة جمع أنشطة العمل فى المكتبات ومراكز المعلومات
ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	- اكتساب الخبرة والتجربة من خلال الممارسة الفعلية للعمل فى المكتبات ومراكز المعلومات . - التطبيق العملى لكل ما درسه الطالب خلال السنوات الأربع . - التعرف على المعوقات الفعلية للعمل فى المكتبات ومراكز المعلومات
د- المهارات العامة :	
4- محتوى المقرر :	- اقتناء وتنمية مقتنيات . - إعداد فنى . - خدمة واسترجاع . - التعامل مع نظم وشبكات المعلومات . - تسويق المعلومات الخ .
5- أساليب التعليم والتعلم :	- التدريب العملى الميدانى داخل المكتبات ومراكز المعلومات . - إعداد تقارير علمية موضوعية لزيارات ميدانية
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :	لايوجد بالقسم طلاب من ذوى الاحتياجات الخاصة .
7- تقويم الطلاب :	
أ- الأساليب المستخدمة :	- الحضور . - محاضرات . - التطبيق العملى . - تقرير مبدئى . - تقرير نهائى .
ب - التوقيت:	

ج - توزيع الدرجات :	(20) عشرون درجة كاملة على التدريب العملي يخصص جزء منها للبحث المقدم .
أ- مذكرات :	قائمة الكتب الدراسية والمراجع :
ب - كتب ملزمة :	لا يوجد
ج - كتب مقترحة:	لا يوجد
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.	لا يوجد

أستاذ المادة : أ د ثناء فرحات. رئيس مجلس القسم العلمي :

نموذج رقم (12)

جامعة/اكاديمية: عين شمس

كلية/معهد: الآداب

قسم: المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر	
الرمز الكودي:	اسم المقرر: الفهرسة الوصفية 2
التخصص: المكتبات والمعلومات	عدد الساعات الأسبوعية: نظري: 2 عملي: 1
الفرقة : الثالثة	

2-هدف المقرر:	استكمال عمليات الوصف الببليوجرافي لبعض المواد غير الكتب بالإضافة لعمليات الفهرسة الآلية.
3-المستهدف من تدريس المقرر:	
أ-المعلومات والمفاهيم:	التعرف على قواعد الوصف الببليوجرافي للمواد غير الكتب. التعرف على اشكال جديدة للوصف الببليوجرافي.
ب-المهارات الذهنية	تحديد تيجان مارك الببليوجرافية
ج-المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:	-المهارة في استخدام القواعد والمعايير الخاصة بالفهرسة

لجميع أنواع الاوعية.	
-القدرة على تسجيل البيانات البيولوجرافية باستخدام ايا من الاشكال المعيارية.	
القدرة على وصف الاشياء وتحديد سماتها.	د-المهارات العامة:
-فهرسة الخرائط. -فهرسة التسجيلات الصوتية. -فهرسة ملفات الكمبيوتر. الميتاداتا	4-محتوى المقرر:
-المحاضرات . التدريب العملي. التكليفات الدراسية.	5-أساليب التعليم والتعلم:
	6-أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود:
	7-تقويم الطلاب:
امتحان نظري في نهاية الفصل الدراسي. تكليفات على مدار الفصل الدراسي.	أ-الأساليب المستخدمة:
نهاية الفصل الدراسي الأول	ب-التوقيت:
20 درجة على الامتحان في نهاية الفصل الدراسي	ج-توزيع الدرجات:
	قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
	أ-مذكرات:
	ب-كتب ملزمة:
محمد فتحي عبدالهادي. المدخل إلى علم الفهرسة. - القاهرة: دار غريب، 2004. محمد عبدالحميد معوض. اساسيات الفهرسة المقروءة اليا: الدليل الارشادي لاستخدام نظام مارك 21.	ج-كتب مقترحة:
	د-دوريات علمية أو نشرات ...الخ

نموذج رقم 12

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر :-----	
اسم المقرر: الوثائق العثمانية	الرمز الكودي :-----
الفرقة: الرابعة	التخصص :
عدد الوحدات الدراسية : 9	

2- هدف المقرر	الإمام الطلاب بمراحل كتابة الوثائق العثمانية، ومعرفة الظروف التي أدت إلى كتابتها، مع الإشارة إلى كيفية التحقق من صحتها واستخدامها في كتابة التاريخ.
3- المستهدف من المقرر:	التعرف علي أجزاء الوثائق العثمانية ونوعياتها، وكذا التعرف علي الصيغ المستخدمة في تدوينها، مع تطبيق ذلك علي كلا النوعين الوثائق العامة والوثائق الخاصة.
أ- المعلومات والمفاهيم:	معلومات تتعلق بماهية الوثائق ومفهوم الوثيقة التاريخية، والمصطلحات التي تتعلق بأوجه الاختلاف والتوافق بين الوثائق والحجج والمسجلات، واستخداماتها المختلفة.
ب- المهارات الذهنية:	استقراء النصوص الوثائقية وتحليلها واستنتاج الحقائق التاريخية عن طريق استخدام المهارات الذهنية والعقلية في الربط بين الواقع التاريخي وما ورد بالوثائق من أحداث تاريخية.
ج- المهارات المهنية الخاصة:	الإلمام بقواعد تصنيف وفهرسة وتكشيف الوثائق العثمانية، بالإضافة إلى كيفية نشرها وتحقيق نصوصها باستخدام الأساليب العلمية.
د- المهارات العامة:	فهم كيفية التعامل مع الوثائق التاريخية وأهميتها في الدراسات التاريخية والعلمية.
4- محتوى المقرر:	المعني العلمي والإصطلاحي للفظ وثيقة—المصادر الأولية والمصادر الثانوية للمعلومات --- الوثائق في العصر العثماني--- التنظيمات القضائية وأثرها في كتابة الوثائق المصرية في العصر العثماني--- أجزاء الوثائق العثمانية --- مراحل كتابة الوثائق العثمانية--- تحقيق ونشر الوثائق العثمانية --- استخدام الوثائق العثمانية في كتابة التاريخ.
5- أساليب التعليم والتعلم:	محاضرات عامة نظرية – مناقشات وحوارات- تدريب علي قراءة نماذج من الوثائق ونشرها
6- اساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	

7- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة:	الامتحان النهائي
ب- التوقيت:	آخر الفصل الدراسي
توزيع الدرجات:	عشرون درجة
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ- مذكرات:	مذكرة التوثيق الشرعية: علي قراءة
ب- كتب ملزمة:	-علم تحقيق الوثائق : سالم عبود الألويسي. -وثائق الخلع والطلاق : سلوي علي ميلاد. -الوثائق العثمانية : محمود عباس حمودة. -الوثائق القومية : عبد اللطيف ابراهيم
ج- كتب مقترحة:	-وثائق أهل الذمة في العصر العثماني : سلوي ميلاد -تاريخ القضاء في الإسلام: محمود ابن عرنوس -القضاء في مصر العثمانية : عبد الرحيم عبد الرحمن - الوثائق في خدمة الآثار: عبد اللطيف إبراهيم. -الإدارة في مصر في العصر العثماني : ليلي عبد اللطيف. -وثيقة انشاء ووقف من العصر العثماني: محمود عباس حمودة.
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.	- الدبلوماتيقا : حسن علي حسن الحلوة - التوثيق الشرعية والأشهادات --- عبد اللطيف إبراهيم . - سجلات المحاكم كمصدر أساسي لتاريخ العرب في العصر العثماني .

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د ثناء فرحات

أستاذ المادة : حسن خليل محمد

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

بيانات المقرر :	
الفرقة / الرابعة	اسم المقرر : تحليل النظم
الفرقة / الرابعة	عدد الوحدات الدراسية : نظري 4
عملي واحد	التخصص: مكتبات ومعلومات
	الرمز الكودي:.....

2- هدف المقرر	- التعرف على مفهوم تطوير نظم المعلومات . - التعرف على مكونات دورة حياة تطوير نظم المعلومات . - التعرف على أساليب ومناهج تحليل وتصميم نظم المعلومات .
---------------	--

- فهم أدوار محللو ومصممو نظم المعلومات .	
- الادراك الواعى لدورة حياة تطوير نظم المعلومات . - القدرة على التعامل مع الاساليب المستخدمة في مؤسسات المعلومات لتحليل وتصميم نظم المعلومات .	3- المستهدف من تدريس المقرر:
- مفهوم تحليل وتصميم نظم المعلومات . - أنواع نظم المعلومات .	أ- المعلومات والمفاهيم :
- تحليل والتعامل مع مشكلات نظم المعلومات . - تطبيق مراحل وأدوات تحليل وتقييم نظم المعلومات . - فهم منهجيات تحليل وتصميم نظم المعلومات وأوجه التشابه والاختلاف فيما بينها .	ب - المهارات الذهنية :
- إعداد مشروع عملي لدراسة نظام في مجال المكتبات والمعلومات .	ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :
- مهارة تحليل والتعامل مع مشكلات نظم المعلومات في المكتبة أو مركز المعلومات .	د- المهارات العامة :
- تحليل وتصميم نظم المعلومات : المفاهيم والتعريفات . - أنواع نظم المعلومات . - دورة حياة تطوير نظم المعلومات . - مراحل تحليل وتصميم نظم المعلومات في مؤسسات المعلومات . - جرائم نظم المعلومات .	4- محتوى المقرر :
- المحاضرة . - التكاليف ودراسات تطبيقية . - جلسات المناقشة وورش عمل للمجموعات .	5- أساليب التعليم والتعلم :
	6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :
	7- تقويم الطلاب :
- تكاليفات . - امتحان تحريري .	أ- الأساليب المستخدمة :
	ب - التوقيت:
(4) أربع درجات أعمال السنة . (16) ستة عشر درجة لامتحان .	ج - توزيع الدرجات :
	قائمة الكتب الدراسية والمراجع :
	أ- مذكرات :

ب - كتب ملزمة :	- تحليل وتصميم نظم المعلومات . - نظم المعلومات ماهيتها ومكوناتها . - جرائم نظم المعلومات .
ج - كتب مقترحة:	
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.	

أستاذ المادة : د/ مشيرة أحمد صالح رئيس مجلس القسم العلمي:

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

بيانات المقرر :	
الفرقة / الأولى	اسم المقرر : مقدمة في العلوم البحتة والتطبيقية
التخصص: مكتبات ومعلومات	عدد الوحدات الدراسية : نظرى 4 عملى ----

2- هدف المقرر	- التعريف بمجال العلوم البحتة والتطبيقية . - التعريف بطبيعة البحث واحتياجات الباحثين . - التعرف على أبرز مصادر المعلومات في مجال العلوم البحتة والتطبيقية وكيفية استخدامها .
3- المستهدف من تدريس المقرر:	- فهم طبيعة مجال العلوم البحتة والتطبيقية .
أ- المعلومات والمفاهيم :	- مفهوم البحث والعلوم . - مفهوم العلوم البحتة والتطبيقية .
ب - المهارات الذهنية :	- ادراك احتياجات الباحثين واساليبهم المستخدمة للبحث عن المعلومات في مجال العلوم البحتة والتطبيقية .
ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :	- تقييم واختيار مصادر المعلومات في مجال العلوم البحتة والتطبيقية
د- المهارات العامة :	- استخدام مصادر المعلومات للرد على الأسئلة والاستفسارات .

4- محتوى المقرر :	- تعريف العلوم والتكنولوجيا . - تطور العلوم والتكنولوجيا في التاريخ الانساني . - تصنيفات العلوم والتكنولوجيا . - سمات البحث في المجال واحتياجات الباحثين . - المصادر المرجعية للمعلومات حسب أشكالها
5- أساليب التعليم والتعلم :	- المحاضرة. - التكاليفات وجلسات المناقشة .
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :	
7- تقويم الطلاب :	
أ- الأساليب المستخدمة :	- تكاليفات . - امتحان تحريري .
ب - التوقيت:	
ج - توزيع الدرجات :	(20) عشرون درجة لامتحان .
قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات :	
ب - كتب ملزمة :	- مقدمة في العلوم البحتة والتطبيقية
ج - كتب مقترحة:	
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.	

أستاذ المادة : د/ مشيرة أحمد صالح رئيس مجلس القسم العلمي:

نموذج رقم 12

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر :----- الرمز الكودي :-----	
اسم المقرر: علم الكتابة العربية	الفرقة: الثالثة
عدد الوحدات الدراسية : 8	التخصص :

2- هدف المقرر	التعرف علي أصول نشأة وتطور الكتابة العربية والخط العربي.
3- المستهدف من المقرر:	الإلمام بنظريات نشأة الكتابة العربية, وتطور إستخدام الخط العربي والإصلاحات التي مر بها عبر العصور
أ- المعلومات والمفاهيم:	ماهية الخط والخطاطة, والعلاقة بين اللغة والخط والكتابة.
ب- المهارات الذهنية:	إمكانية التعرف علي طبيعة وخصائص الخطوط العربية التي دونت بها الوثائق والمخطوطات العربية عبر العصور المختلفة.
ج- المهارات المهنية الخاصة:	قراءة الخطوط العربية وتحليل النقوش والكتابات العربية القديمة.
د- المهارات العامة:	الخط والكتابة من الناحيتين اللغوية والإصطلاحية--- نشأة وتطور الكتابة العربية والنظريات المفسرة لتلك النشأة--- الرأي العلمي الحديث في نشأة الكتابة العربية --- الخطوط والكتابات العربية الأولى ---- إصلاحات الخط العربي في القرنين الأول والثاني الهجريين---- الخطوط والأقلام العربية في العصرين الأموي والعباسي --- خصائص الخطوط العربية ومجالات استخدامها .
4- محتوى المقرر:	محاضرات نظرية ومناقشات عامة - تدريبات عملية علي قراءة وتحليل بعض النقوش والكتابات العربية القديمة.
5- أساليب التعلم:	
6- اساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	
7- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة:	الامتحان النهائي
ب- التوقيت:	آخر الفصل الدراسي
توزيع الدرجات:	عشرون درجة
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ- مذكرات:	
ب- كتب ملزمة:	- الخطاطة الكتابة العربية: عبد العزيز الدالي - فوزي سالم عفيفي: نشأة وتطور الكتابة الخطية العربية - دراسات في علم الكتابة العربية : محمود عباس حمودة - قواعد الخط العربي : هاشم محمد الخطاط - الخط العربي وأدوات الكتابة: مجاهد توفيق
ج- كتب مقترحة:	- الخط العربي(تاريخ. جماليات. تعليم) : كمال حسن قنديل - تاريخ الخط العربي وأدابه : محمد طاهر الكردي - التذوق الفني : أبو صالح الألفي
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.	أصل الخط العربي وتطوره إلي ما قبل الإسلام: (مقال في مجلة كلية الآداب جامعة القاهرة مايو 1953 م) : خليل يحيى نامي

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د. ثناء فرحات

أستاذ المادة :حسن خليل محمد

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر :		
الفرقة / الثانية	اسم المقرر : ادارة وتنمية المكتبات	الرمز الكودي:.....
عملي : واحد	عدد الوحدات الدراسية : نظري 4	التخصص : مكتبات ومعلومات

2- هدف المقرر	- التعرف على انواع ما تقتنيه المكتبات من اوعية . - التعرف على الاهمية النسبية لمختلف فئات الاوعية - التعرف على اساليب تنمية مجموعات المكتبات من الاوعية
3- المستهدف من تدريس المقرر:	- أن يتعرف الطالب على كيفية وطرق الاقتناء لمختلف اوعية المعلومات
أ- المعلومات والمفاهيم :	- كيفية تقسيم اوعية المعلومات الى فئات من منظور تنمية المكتبات -التعرف على كيفية تتبع اوعية المعلومات - الاجراءات المتبعة للحصول على اوعية المعلومات
ب - المهارات الذهنية :	- تنمية مهارات الحكم على اوعية المعلومات -التعرف على معايير تقييم مجموعات المكتبات -التعرف على معايير التنقية والاستبعاد
ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	- مهارة التعامل مع اوعية المعلومات . - مهارة التعامل مع المستفيدين من اوعية المعلومات .
د- المهارات العامة :	- مهارة الحكم على اوعية المعلومات -مهارة الحكم على كيفية التنقية والاستبعاد
4- محتوى المقرر :	- المكتبة فى نظام الاتصال -سياسة تنمية المكتبات -الكتاب بين وسائل الاتصال

-الدوريات اجراءات الاقتناء التنقية والاستبعاد	
- المحاضرة والمناقشات . -تدريب عملي . - تكليفات وزيارات لمكتبات ومراكز معلومات .	5- أساليب التعليم والتعلم :
	6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :
	7- تقويم الطلاب :
- إعداد تقارير . - امتحان تحريري .	أ- الأساليب المستخدمة :
ساعتان	ب - التوقيت:
(5) خمس درجات لأعمال السنة . (15) خمس عشرة درجة للإمتحان التحريري .	ج - توزيع الدرجات :
	قائمة الكتب الدراسية والمراجع :
	أ- مذكرات :
- ادارة وتنمية المقتنيات	ب - كتب ملزمة :
	ج - كتب مقترحة:
	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.

أستاذ المادة : تهناني عمر..... رئيس مجلس القسم العلمي .:

نموذج رقم (12)

جامعة/اكاديمية: عين شمس

كلية/معهد: الآداب

قسم: المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر		
الرمز الكودي:	اسم المقرر: نصوص متخصصة باللغة الانجليزية	الفرقة: الثالثة
التخصص: المكتبات والمعلومات	عدد الساعات الاسبوعية: نظري: 2	

2-هدف المقرر:	القدرة على قراءة وفهم الانتاج الفكري المتخصص باللغة الانجليزية والاطلاع على الاتجاهات الحديثة في المجال.
3-المستهدف من تدريس المقرر:	
أ-المعلومات والمفاهيم:	التعرف على مصطلحات المجال بلغة مختلفة وفهمها.
ب-المهارات الذهنية	تحليل وفهم النصوص باللغة الانجليزية.
ج-المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:	استيعاب وتحليل النصوص باللغة الانجليزية في المجال ومعرفة التطورات الحديثة في التخصص.
د-المهارات العامة:	التعامل مع النصوص باللغة الانجليزية.
4-محتوى المقرر:	مقال (1) محركات البحث. مقال (2) نظم استرجاع المعلومات. مقال (3) خدمات المعلومات. مقال (4) مجتمع المعلومات.
5-أساليب التعليم والتعلم:	محاضرات نظرية. قراءات ومناقشات.
6-أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود:	
7-تقويم الطلاب:	

أ- الأساليب المستخدمة:	امتحان تحريري في نهاية الفصل الدراسي.
ب- التوقيت:	نهاية الفصل الدراسي الثاني
ج- توزيع الدرجات:	20 درجة على الامتحان التحريري
فائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ- مذكرات:	
ب- كتب ملزمة:	
ج- كتب مقترحة:	مجموعة من المقالات يتم اختيارها من مصادر اجنبية حديثة.
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د ثناء فرحات

أستاذ المادة: د. ضياء الدين

نموذج رقم (12)

جامعة / أكاديمية: عين شمس

كلية / معهد: الآداب

قسم: المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر :		
الرمز الكودي:	اسم المقرر: الاتصال العلمي	الفرقة / المستوى: الرابعة
التخصص: المكتبات والمعلومات	عدد الوحدات الدراسية : نظري	5
		-

<p>2- هدف المقرر :</p> <p>تعريف الطالب بمفهوم وطبيعة الاتصال العلمي وعناصره ومقومات تحقيقه ، بحيث يكون قادر على الإسهام فيه ما أمكن من خلال إعداد البحوث العلمية.</p>	
<p>3- المستهدف من تدريس المقرر</p> <p>أ- المعلومات والمفاهيم:</p> <p>1- أن يعرف الطالب المقصود بالاتصال العلمي وعناصره ومقوماته. 2- أن يدرك الفارق بين الاتصال العلمي والأنماط الأخرى من الاتصال.</p>	
<p>ب- المهارات الذهنية:</p> <p>1- أن يستطع التمييز بين نمط الاتصال العلمي في مقابل الاتصال غير العملي وغير الفعال. 2- أن يقترح سبل الارتقاء بنظام الاتصال العلمي بمختلف عناصره.</p>	
<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p> <p>1- أن يتمكن الطالب من الإسهام عمليا من خلال إعداد البحوث في منظومة الاتصال العلمي داخل تخصص المكتبات وكذلك استثمار تكنولوجيا المعلومات داخل منظومة الاتصال.</p>	
<p>د- المهارات العامة :</p> <p>1- العمل ضمن فريق. 2- البحث في قواعد البيانات وشبكة الإنترنت .</p>	
<p>4- محتوى المقرر :</p> <p>1- تعريف نظام الاتصال. 2- مكونات ومراحل تطوره. 3- مقوماته وأنماطه. 4- دور المكتبة في منظومة الاتصال العلمي. 5- تأثير تكنولوجيا المعلومات على نظام الاتصال العلمي.</p>	
<p>5- أساليب التعليم والتعلم:</p> <p>1- المحاضرة. 2- التكاليفات الميدانية. 3- دراسات الحالة.</p>	
<p>6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة :</p> <p>1- المحاضرة التي تعتمد على الحوار والمناقشة .</p>	
<p>7- تقويم الطلاب:</p>	
<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p> <p>امتحان تحريري لتقييم مدى التحصيل العلمي لأجزاء المنهج.</p>	
<p>ب- التوقيت:</p> <p>نهاية الفصل الدراسي</p>	
<p>ج- توزيع الدرجات:</p> <p>20 درجة.</p>	

قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات:	رؤوف عبد الحفيظ هلال (2009) محاضرات في الاتصال العلمي . - القاهرة : د.ن ، 2009 .
ب- كتب ملزمة :	
ج- كتب مقترحة :	احمد انور بدر (2005) الجديد في الاتصال العلمي . - القاهرة دار الثقافة العلمية ، 2005 .
د- دوريات علمية أو نشرات.... الخ	

أستاذ المادة : د. رؤوف عبد الحفيظ هلال رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د ثناء إبراهيم فرحات

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1 - بيانات المقرر :	
الفرقة / الثانية	اسم المقرر : التصنيف (1)
التخصص: مكتبات ومعلومات	عدد الوحدات الدراسية : نظري 4 عملي : واحد

2- هدف المقرر	- التعرف على أهم خطط التصنيف . - إدراك مكونات الفهرس المصنف واستخداماته . - المقدرة على تصنيف أوعية المعلومات وفقاً لخطة تصنيف ديوى العشرى .
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم :	- أن يتعرف الطالب على طرق الإعداد الفني لأوعية المعلومات .
ب - المهارات الذهنية :	- التعرف على أنواع خطط التصنيف ومدى ملائمة كل منها لأنواع المكتبات .

ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :	- تصنيف مختلف أنواع وأشكال أو عية المعلومات .
د- المهارات العامة :	
4- محتوى المقرر :	-أنواع خطط التصنيف . - مقومات التصنيف الجيد . -التصنيف العشري لمفل ديوى . - تطبيقات .
5- أساليب التعليم والتعلم :	- المحاضرة والمناقشات . - التكاليفات . - تدريب عملى . - زيارات ميدانية لمكتبات ومراكز معلومات .
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :	لايوجد بالقسم طلاب من ذوى الاحتياجات الخاصة .
7- تقويم الطلاب :	
أ- الأساليب المستخدمة :	- إعداد تقارير عن الزيارات الميدانية . - تكاليفات . - امتحان شفوى . - امتحان تحريرى .
ب - التوقيت:	
ج - توزيع الدرجات :	(5) خمس درجات أعمال السنة . (15) خمسه عشره درجة للإمتحان .
قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات :	
ب - كتب ملزمة :	- خطة تصنيف ديوى العشرى (الجداول والكشاف) . - التصنيف العملى للمكتبات / محمد أمين البنهاوى .
ج - كتب مقترحة:	- التصنيف فلسفته وتاريخه ، نظرياته ونظمه وتطبيقاته العمليه . - تصنيف مكتبة الكونجرس / محسن السيد العرينى . - تصنيف ديوى العشرى / فؤاد إسماعيل . - التصنيف فى المكتبات العربية / ناصر محمد السويدان
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.	لايوجد

أستاذ المادة : أ د ثناء فرحات رئيس مجلس القسم العلمي :

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

2 - بيانات المقرر :		
الفرقة / الثانية	اسم المقرر : التصنيف (1)	الرمز الكودي:
عملي : واحد	عدد الوحدات الدراسية : نظري 4	التخصص: مكتبات ومعلومات

2- هدف المقرر	- التعرف على أهم خطط التصنيف . - إدراك مكونات الفهرس المصنف واستخداماته . - المقدرة على تصنيف أوعية المعلومات وفقاً لخطة تصنيف ديوى العشرى .
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم :	- أن يتعرف الطالب على طرق الإعداد الفنى لأوعية المعلومات .
ب - المهارات الذهنية :	- التعرف على أنواع خطط التصنيف ومدى ملائمة كل منها لأنواع المكتبات .
ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :	- تصنيف مختلف أنواع وأشكال أوعية المعلومات .
د- المهارات العامة :	
4- محتوى المقرر :	-أنواع خطط التصنيف . - مقومات التصنيف الجيد . -التصنيف العشرى لمفل ديوى . - تطبيقات .
5- أساليب التعليم والتعلم :	- المحاضرة والمناقشات . - التكاليفات . - تدريب عملي . - زيارات ميدانية لمكتبات ومراكز معلومات .
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب	لا يوجد بالقسم طلاب من ذوى الاحتياجات الخاصة .

	ذوي القدرات المحدود :
	7- تقويم الطلاب :
- إعداد تقارير عن الزيارات الميدانية . - تكليفات . - امتحان شفوي . - امتحان تحريري .	أ- الأساليب المستخدمة :
	ب - التوقيت:
(5) خمس درجات أعمال السنة . (15) خمسه عشره درجة للإمتحان .	ج - توزيع الدرجات :
	قائمة الكتب الدراسية والمراجع :
	أ- مذكرات :
- خطة تصنيف ديوى العشرى (الجداول والكشاف) . - التصنيف العملى للمكتبات / محمد أمين البنهاوى .	ب - كتب ملزمة :
- التصنيف فلسفته وتاريخه ، نظرياته ونظمه وتطبيقاته العمليه . - تصنيف مكتبة الكونجرس / محسن السيد العربى . - تصنيف ديوى العشرى / فؤاد إسماعيل . - التصنيف فى المكتبات العربية / ناصر محمد السويدان	ج - كتب مقترحة:
لا يوجد	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.

أستاذ المادة : أ د ثناء فرحات رئيس مجلس القسم العلمي :

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1 - بيانات المقرر :

الفرقة /الأولى	اسم المقرر : تاريخ الكتب والمكتبات	الرمز الكودي:.....
عملى....	عدد الوحدات الدراسية : نظرى ..6....	التخصص:

2- هدف المقرر	ابرار دور الكتب والمكتبات لظاهرة حضاريه عبر العصور المختلفة .
3- المستهدف من تدريس المقرر:	التحقق من المراحل التى مربها علم المكتبات . تطور الكتب والمكتبات فى الحضارات المختلفة .
أ- المعلومات والمفاهيم :	التحقق من مظاهر الاختلاف بين العصور والحضارات ومدى تأثر وتأثير المكتبات على هذه المظاهر .
ب - المهارات الذهنية :	التحقق من الدور الاساس الذى تلعبه المكتبات والكتب فى العصور المختلفة .
ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	كيفية الحكم على تقدم المكتبات المعاصره ، والتعرف على اسباب عدم قيام المكتبات بدورها فى العصر الحالى وكيفية معالجة هذه الاسباب .
د- المهارات العامة :	الفهم . المقارنه. التذكر.
4- محتوى المقرر :	- مهمة المكتبات الان . - الحضارة الفرعونية . - الحضارات السومريه والفينيقية والاشورية والبابليه . - حضارات اليونان والرومان . - حضارة العصور الوسطى . الحضارة الاسلامية .
5- أساليب التعليم والتعلم :	المحاضره والمشاهده لعمل . المقارنه بين الماضى والحاضر فى مجال المكتبات .
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :	استخدام الوسائل الإيضاحية المختلفة .
7- تقويم الطلاب :	
أ- الأساليب المستخدمة :	الامتحان النظرى
ب - التوقيت:	ساعتان
ج - توزيع الدرجات :	ثلاث اسئله يختار منها الطالب سؤالين كل سؤال من عشر درجات
قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات :	تاريخ الكتب والمكتبات عبر المحاضرات د / تهنانى عمر
ب - كتب ملزمة :	

ج - كتب مقترحة:	
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.	

أستاذ المادة : د تهاني عمر. رئيس مجلس القسم العلمي :

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

2 - بيانات المقرر :		الرمز الكودي:.....
اسم المقرر : مؤسسات المعلومات النوعية	الفرقة / الثالثة	التخصص: مكتبات ومعلومات
عدد الوحدات الدراسية : نظري 4 عملي ----		

2- هدف المقرر	- يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بعناصر البنية الأساسية للمعلومات من خلال استعراض كافة الركائز والمقومات التي تشكل الأسس التحتية للمعلومات بالإضافة إلى استعراض نماذج من مؤسسات المعلومات وما يرتبط بها من قضايا ومرافق وعاملين وسياسات وتشريعات .
3- المستهدف من تدريس المقرر:	- أن يلم الطالب بالبنية الأساسية للمعلومات . - أن يكون لديه المعرفة الأساسية بمؤسسات المعلومات المختلفة . - أن يكون لديه الكفاءة المهنية الكافية لإدارة أنواع المكتبات المختلفة أو العمل بها كأخصائي معلومات .
أ- المعلومات والمفاهيم :	- أن يتعرف الطالب على البناء الهرمي لمنظومة المكتبات في المجتمع . - أن يدرك الطالب السمات التي تميز بين كل من المكتبات المدرسية والعامية .
ب - المهارات الذهنية :	- أن يكتسب الطالب مهارة تمييز الخدمات والعمليات الفنية الجيدة التي تقدم في الفئات المختلفة من المكتبات ومراكز المعلومات .

<p>- أن يستطيع الطالب تقييم الأداء المكتبي في حدود امكانياته العلمية وقدراته في مكتبة بعينها أو مركز معلومات</p> <p>- كتابة تقارير عملية موضوعية لزيارات ميدانية .</p>	<p>ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :</p>
<p>- التواصل مع مختلف الأفراد والمؤسسات .</p> <p>- العمل ضمن فريق .</p> <p>- تحديد المتطلبات اللازمة لتحقيق هدف بحثي معين .</p> <p>- تنمية النظرة النقدية التقييمية .</p>	<p>د- المهارات العامة :</p>
<p>- البناء الهرمي للمكتبات وأهداف ووظائف كل منها .</p> <p>- العمليات الفنية التي تتم في المكتبات .</p> <p>- الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبات على اختلاف أنواعها .</p> <p>- استخدام التكنولوجيا في المكتبات ومراكز المعلومات .</p>	<p>4- محتوى المقرر :</p>
<p>- المحاضرة .</p> <p>- التكاليفات والابحاث .</p> <p>- الزيارات الميدانية .</p> <p>- المناقشات الموجهه ، أمثلة ونماذج .</p>	<p>5- أساليب التعليم والتعلم :</p>
	<p>6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :</p>
<p>7- تقويم الطلاب :</p>	
<p>- تكاليفات بابحاث وزيارات ميدانية .</p> <p>- الامتحانات .</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة :</p>
	<p>ب - التوقيت:</p>
<p>(20) عشرون درجة على الإمتحان .</p>	<p>ج - توزيع الدرجات :</p>
<p>قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
<p>لا يوجد .</p>	<p>أ- مذكرات :</p>
<p>- المكتبات المدرسية .</p> <p>- المكتبات العامة .</p> <p>- مكتبات الأطفال .</p>	<p>ب - كتب ملزمة :</p>
	<p>ج - كتب مقترحة:</p>

	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.

..... : أستاذ المادة : رئيس مجلس القسم العلمي :

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

بيانات المقرر :	
الفرقة / الثانية	اسم المقرر : خدمات المكتبات ومراكز المعلومات
التخصص:	عدد الوحدات الدراسية : نظري ..12.... عملي...1... الرمز الكودي:.....

2- هدف المقرر	التعرف على ما تقدمه المكتبات ومرافق المعلومات من خدمات .
3-المستهدف من تدريس المقرر:	- ادراك ما ينبغي ان تقدمه المكتبات من خدمات. - ادراك الظروف المناسبة لكل نوعية من الخدمات . - ادراك البدائل المختلفة لتقديم الخدمات.
أ- المعلومات والمفاهيم :	التعرف على سبل تقديم الخدمات. التعرف على احتياجات المستخدمين من الخدمات .
ب - المهارات الذهنية :	تنمية قدره على تقديم الخدمات . تنمية قدره على قياس الاداء في الخدمات .
ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	- تنمية قدره على تقديم الخدمات . - تنمية القدرة على التحقق من احتياجات المستخدمين .
د- المهارات العامة :	- التحقق من الجوانب الاداريه الخاص بتقديم خدمات المعلومات. - الاحاطة بموضع خدمات المكتبات في الاطار التنظيمي للعمل في المكتبات ومن ثم

<p>علاقه الخدمات بغيرها من الانشطة التي تتم في المكتبات . - التعرف على انواع خدمات المعلومات من حيث نشأتها وتطورها ومقوماتها . - التعرف على اساليب تقييم خدمات المعلومات .</p>	
<p>- تمهيد - انواع اوعية المعلومات . الرسائل الجامعيه . تقارير البحوث . اعمال المؤتمرات . - انواع المكتبات ووظائفها . - خدمات المعلومات وانواعها . - البحث في الانتاج الفكرى . - الاحاطة الجاربه . - البث الانتقائى . - النشره الاعلاميه . - التعريف بالبحوث الجاربه . - الاسترجاع على الخط المباشر .</p>	<p>4- محتوى المقرر :</p>
<p>- المشاهده الفعلية في المكتبات ومراكز المعلومات . - المحاضره . - المناقشه . - اعداد تقرير لما تم مشاهدته . - دراسه احتياجات المستفيدين . - مهارات البحث على الخط المباشر .</p>	<p>5- أساليب التعليم والتعلم :</p>
<p>استخدام الوسائل الإيضاحيه .</p>	<p>6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب نوي القدرات المحدود :</p>
<p>7- تقويم الطلاب :</p>	
<p>- اعداد تقرير عن المشاهدات الفعلية . - الامتحان النهائى .</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة :</p>
<p>ساعتان</p>	<p>ب - التوقيت:</p>
<p>خمس درجات على التقرير. خمس عشر درجة على الامتحان التحريرى .</p>	<p>ج - توزيع الدرجات :</p>
<p>قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
<p>أ- مذكرات :</p>	
<p>كتاب خدمات المعلومات أ.د. حشمت قاسم (دار غريب)</p>	<p>ب - كتب ملزمة :</p>
<p></p>	<p>ج - كتب مقترحة:</p>
<p></p>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ</p>

أستاذ المادة : د. تهاني عمر.

رئيس مجلس القسم العلمي :

نموذج رقم 12

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر :-----	
الرمز الكودي :-----	اسم المقرر: علم الوثائق
التخصص :	الفرقة: الأولى
	عدد الوحدات الدراسية : 8

2- هدف المقرر	معرفة ماهية وهدف علم الوثائق في دراسة الوثائق الدبلوماسية
3- المستهدف من المقرر:	تدريس أصول العلم وتعريف الطلاب بظروف نشأته وتطوره وكيفية استخدامه في النقد الوثائقي
أ- المعلومات والمفاهيم:	معني كلمة وثيقة, ووثيقة دبلوماسية, والفوارق الأساسية بين مصادر المعلومات الوثائقية وغير الوثائقية.
ب- المهارات الذهنية:	مهارات الربط بين صيغ الوثائق والمعلومات والوقائع التي تحويها بالواقع التاريخي الذي دونت فيه.
ج- المهارات المهنية الخاصة:	التعرف علي دور الوثائق في خدمة الباحثين والمهام التي تقع علي الوثائق في سبيل تحقيق ذلك الدور.
د- المهارات العامة:	كيفية استخدام الوثائق في منهج البحث التاريخي
4- محتوى المقرر:	تعريف لفظ وثيقة – مفهوم وأهمية علم الوثائق ودوره في دراسة الوثائق – النقد الوثائقي--- وتحليل ودراسة اجزاء الوثائق – القواعد التي لا بد من معرفتها لكل دارس أو مشتغل بالوثائق--- المصطلح الوثائقي الخاص وعلاقته بعلم الشروط--- الإنشاء وكتابة الوثائق العامة.
5- أساليب التعلم:	محاضرات نظرية ومناقشات وتدرجات عملية من واقع الوثائق.
6- اساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	-----
7- تقويم الطلاب:	-----
أ- الأساليب المستخدمة:	الامتحان النهائي
ب- التوقيت:	آخر الفصل الدراسي

توزيع الدرجات:	عشرون درجة
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ- مذكرات:	-----
ب- كتب ملزمة:	- الوثيقة القانونية : سلوي ميلاد - المخل الي دراسة الوثائق العربية: محمود عباس حمودة - تاريخ الكتاب الاسلامي: محمود عباس حمودة - دراسات في الوثائق ومراكز المعلومات : مصطفى ابو شعيشع - الوثائق التاريخية : محمد احمد حسين
ج- كتب مقترحة:	- تاريخ الكتاب من أقدم العصور إلي الوقت الحاضر: سفند دال - تنظيم مصادر المعلومات في المكتبات والأرشيف : أبو الفتوح حامد عودة - الوثائق, إعدادها وحفظها : برجس عزام - الوثائق القومية : عبد اللطيف إبراهيم - الدبلماتيقا علم دراسة الوثائق ونقدها : نصر الله مبشر الطرازي
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.	- الوثائق المصرية في العهد العثماني: ستانفورد شو - الدبلماتيقا: حسن علي حسن الحلوة - الأرشيف المصري في القرن التاسع عشر (الدفترخانة المصرية) : مصطفى أبو شعيشع

أستاذ المادة : حسن خليل محمد
رئيس مجلس القسم العلمي :أ.د. ثناء فرحات

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1 - بيانات المقرر :	
الفرقة / الثانية	اسم المقرر : النشر الحديث ومؤسساته
التخصص: مكتبات ومعلومات	عدد الوحدات الدراسية : نظري 4 عملي : واحد

2- هدف المقرر	- التعرف على حلقات النشر الخاصة بأوعية المعلومات - التعرف على أوجه الاختلاف بين مختلف اشكال الاوعية - التعرف على القوانين التي تحكم العلاقات في مجال النشر.
3- المستهدف من تدريس المقرر:	- أن يتعرف الطالب على انواع النشر المختلفة - التعرف على النشر الالكتروني التعرف على المستفيدين من اوعية المعلومات

<p>- التفرقة بين انواع النشر المختلفة</p> <p>- التعرف على حقوق المؤلفين والناشرين .</p>	<p>أ- المعلومات والمفاهيم :</p>
<p>- ان يكون الطالب قادر على الحكم على طباعة ونشر اوعية المعلومات</p> <p>-ان يكون الطالب قادرا على الحكم على انواع النشر التقليدية والالكترونية</p>	<p>ب - المهارات الذهنية :</p>
<p>- مهارة تحديد تقنيات النشر .</p> <p>- مهارة المقارنة بين النشر الورقى والالكترونى</p> <p>- مهارة التقييم لأي وعاء مطبوع او منشور .</p>	<p>ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر</p>
<p>- مهارة التفكير المنطقى العلمى</p>	<p>د- المهارات العامة :</p>
<p>- نشأة الكتابة وتطورها</p> <p>-عناصر انتاج الكتاب</p> <p>-المكونات الاساسية للكتاب</p> <p>-الحصول على الاصول وتقييمها</p> <p>حق المؤلف</p> <p>-الرقابة على الانتاج الفكرى</p> <p>-الدعاية والاعلان</p> <p>اسواق الكتاب</p> <p>-النشر الالىكترونى والحكومى والاكاديمى ونشر كتب الاطفال</p>	<p>4- محتوى المقرر :</p>
<p>- المحاضرة والمناقشات .</p> <p>-تدريب عملى .</p> <p>- تكليفات وزيارات لدور النشر المختلفة .</p>	<p>5- أساليب التعليم والتعلم :</p>
	<p>6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :</p>
<p>7- تقويم الطلاب :</p>	
<p>- إعداد تقارير .</p> <p>- امتحان تحريرى .</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة :</p>
	<p>ب - التوقيت:</p>

ج - توزيع الدرجات :	(5) خمس درجات لأعمال السنة . (15) خمس عشرة درجة للإمتحان التحريري .
قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات :	
ب - كتب ملزمة :	النشر الحديث ومؤسساته .
ج - كتب مقترحة:	
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.	

أستاذ المادة : تهانى عمر..... رئيس مجلس القسم العلمي :

نموذج رقم (12)

جامعة/اكاديمية: عين شمس

كلية/معهد: الآداب

قسم: المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر	
الرمز الكودي:	اسم المقرر: نظم استرجاع المعلومات
التخصص: مكتبات ومعلومات	الفرقة /المستوى: الرابعة
	عدد الساعات الاسبوعية: نظري : 2 عملي: 1

2-هدف المقرر:	إلمام الطلاب بماهية وأهمية نظم استرجاع المعلومات ومكونات تلك النظم والتعرف على نماذج لها.
3-المستهدف من تدريس المقرر:	
أ-المعلومات والمفاهيم:	التعرف على نظم استرجاع المعلومات ومكوناتها وكيفية عملها.

ب-المهارات الذهنية:	-تعليم الطلاب مهارات التمييز بين أنظمة الاسترجاع المختلفة. -كيفية التعامل مع نظم الاسترجاع واعداد استراتيجيات البحث.
ج-المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:	-اكتساب المهارات الاساسية لبناء نظم استرجاع ببيوجرافية. -استخدام نظم الاسترجاع .
د-المهارات العامة:	التعامل مع نظم استرجاع المعلومات على اختلاف انواعها.
4-محتوى المقرر:	-التعريف بنظم استرجاع المعلومات واهميتها. -أسس بناء نظم الاسترجاع. البحث في نظم استرجاع المعلومات. نظم استرجاع المعلومات على الانترنت. تقييم نظم استرجاع المعلومات.
5-أساليب التعليم والتعلم:	-المحاضرات. -التدريب العملي.
6-أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود:	
7-تقويم الطلاب:	
أ-الأساليب المستخدمة:	-امتحان نهاية الفصل الدراسي. -مشروع عملي.
ب-التوقيت:	نهاية الفصل الدراسي الأول.
ج-توزيع الدرجات:	16 درجة (امتحان تحريري) 4 درجات (المشروع العملي)
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ-مذكرات:	
ب-كتب ملزمة:	
ج-كتب مقترحة:	فاتن بمفلح. اساسيات نظم استرجاع المعلومات الالكترونية. الرياض: مكتبة الملك فهد، 2007.
د-دوريات علمية أو نشرات ...الخ	

أستاذ المادة: د. ضياء الدين

رئيس مجلس القسم العلمي: أ. د. ثناء فرحات

نموذج رقم (12)

جامعة / أكاديمية: عين شمس

كلية / معهد: الآداب

قسم: المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر :		
الرمز الكودي:	اسم المقرر: الإنترنت وخدماتها في المكتبات ومراكز المعلومات	الفرقة / المستوى: الثانية
التخصص: المكتبات والمعلومات	عدد الوحدات الدراسية : نظري	8
		1

2- هدف المقرر :	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بشبكة الإنترنت وبنيتها، وتطبيقاتها في المكتبات والمعلومات ، كذلك تزويد الطالب بالمهارات اللازمة للتعامل مع شبكة الإنترنت .
3- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعلومات والمفاهيم:	1- أن يفهم الطالب ماهية شبكة الإنترنت وبنيتها . 2- أن يتعرف الطالب علي خدمات الإنترنت وتطبيقاتها في المكتبات.
ب- المهارات الذهنية:	1- أن يستطع مقارنة الجهات والمواقع التي يمكن الاستفادة منها في تقديم خدمات المعلومات. 2- أن يستطع تحليل المصادر المفيدة للمكتبات ومراكز المعلومات.
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:	1- إكساب الطالب مهارة التعامل مع شبكة الإنترنت وتقديم خدمات المعلومات. 2- إكساب الطالب مهارة بناء وتنمية مقتنيات المكتبات من خلال شبكة الإنترنت.

<p>1- توظيف الإنترنت في خدمة البحث العلمي .</p>	<p>د- المهارات العامة :</p>
<p>1 -الإنترنت : النشأة والبنية. 2 -علاقة الانترنت بالمكتبات ومراكز المعلومات . 3- خدمات وتطبيقات شبكة الإنترنت في المكتبات ومراكز المعلومات. 4- استخدام الانترنت في الوصف الببليوجرافي . 5- استخدام الانترنت في التحليل الموضوعي . 6-استخدام الانترنت في بناء وتنمية المكتبات في المكتبات ومراكز المعلومات. 7- استخدام الانترنت في تقديم خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات. 8- المواقع العلمية والبحثية ذات المعلومات الثقة على شبكة المعلومات الدولية. 9- استراتيجيات البحث المختلفة على الانترنت .</p>	<p>4- محتوى المقرر :</p>
<p>1- المحاضرة . 2- التكاليف الميدانية . 3- التطبيقات العملية .</p>	<p>5- أساليب التعليم والتعلم:</p>
<p>1- المحاضرات التي تعتمد على الحوار والمناقشة . 2- التطبيقات العملية للمحاضرات قدر المستطاع .</p>	<p>6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة :</p>

<p>7- تقويم الطلاب:</p>	
<p>امتحان تحريري يشتمل على تقيس فهم وإستيعاب أجزاء المنهج المختلفة.</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p>
<p>نهاية الفصل الدراسي</p>	<p>ب- التوقيت:</p>
<p>20 درجة على الامتحان التحريري.</p>	<p>ج- توزيع الدرجات:</p>

8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
رؤوف عبد الحفيظ هلال (2008) الانترنت وخدماتها وتطبيقاتها في المكتبات . - القاهرة: المؤلف، 2008	أ- مذكرات:
	ب- كتب ملزمة :

1- أسامة لطفي (2000) الانترنت وتطبيقاتها في المكتبات . - أطروحة دكتوراه قسم المكتبات كلية الآداب جامعة المنوفية .	ج- كتب مقترحة
	د- دوريات علمية أو نشرات الخ

أستاذ المادة : د. رؤوف عبد الحفيظ هلال رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د ثناء إبراهيم فرحات

نموذج رقم (12)

جامعة / أكاديمية: عين شمس

كلية / معهد: الآداب

قسم: المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر :

الفرقة / المستوى: الأولى	اسم المقرر: الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات	الرمز الكودي:
1	7	التخصص: المكتبات والمعلومات
عدد الوحدات الدراسية : نظري		

2- هدف المقرر :	
التعرف على ماهية الحاسب الآلي وأهميته في الحياة المعاصرة، وكذلك التعرف على أهمية الحاسب الآلي في تفعيل وظائف المكتبات ومؤسسات المعلومات.	
3- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعلومات والمفاهيم:	1- معرفة وفهم مكونات الحاسب الآلي وبرامج تشغيله. 2- معرفة وفهم مكونات تكنولوجيا الاتصالات. 3- أن يتعرف الطالب على العلاقة التي تربط تكنولوجيا المعلومات بتكنولوجيا الاتصالات.
ب- المهارات الذهنية:	1- أن يستطيع الطالب أن يميز بين أنواع برامج الحاسب الآلي. 2- أن يميز الطالب بين الأنواع المختلفة للشبكات. 3- أن يدرك الطالب ويحدد العلاقة بين المكتبات وشبكة المعلومات الدولية.
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:	1- أن يستطيع الطالب تشغيل الحاسب الآلي. 2- أن يستطيع الطالب النفاذ إلى شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت). 3- أن يستطيع الطالب توظيف الحاسب الآلي لتفعيل وظائف المكتبات.
د- المهارات العامة :	1- أن يستطيع الطالب توظيف الحاسب في مختلف مناسبات الحياة. 2- أن يستطيع الطالب البحث على شبكة المعلومات الدولية.
4- محتوى المقرر :	1- ماهية الحاسب الآلي. 2- وظائف الحاسب الآلي وعلاقتها بوظائف المكتبات ومراكز المعلومات. 3- صناعة البرمجيات في المكتبات. 4- فيروسات الحاسب وأثرها على المكتبات ومراكز المعلومات. 5- الحاسب ودوره في بناء شبكات المعلومات والمكتبات. 6- محركات البحث وعلاقتها بفهارس المكتبات. 7- فلسفة استخدام الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات. 8- تطبيقات على قاعدة بيانات Microsoft Access

5- أساليب التعليم والتعلم:	1- الشرح والتبسيط. 2- العروض والإشكال التوضيحية. 3- التدريب العملي. 4- التكليف ببحوث وتوجيه الأسئلة.
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة :	1- الشرح والتبسيط.
7- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة:	1- الأسئلة التحريرية لتقييم الطالب وفهمه للمحاضرات. 2- الأسئلة العملية لتقييم الطالب لوحدات عملية من المقرر أو المنهج.
ب- التوقيت:	نهاية الفصل الدراسي
ج- توزيع الدرجات:	امتحان آخر السنة/الفصل 80% الامتحان العملي 20% المجموع 100%
قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات:	-
ب- كتب ملزمة :	الحاسب الآلي لطلبة المكتبات والمعلومات (2005) رؤوف عبد الحفيظ هلال. - [د.م : دن] . - 60 ص
ج- كتب مقترحة	-
د- دوريات علمية أو نشرات الخ	-

أستاذ المادة : د. رؤوف عبد الحفيظ هلال رئيس مجلس القسم العلمي :أ.د ثناء إبراهيم فرحات

نموذج رقم (12)

جامعة / أكاديمية: عين شمس

كلية / معهد: الآداب

قسم: المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر :

الفرقة / المستوى: الثانية	اسم المقرر: النظم الآلية في المكتبات ومراكز المعلومات	الرمز الكودي:
1	عدد الوحدات الدراسية : نظري 8	التخصص: المكتبات والمعلومات
<p>يهدف المقرر إلى تعريف مفهوم النظم الآلية بصفة عامة والمتكاملة بصفة خاصة، ومكوناتها ، والعوامل المؤثرة في عملها ، وما هي معايير بناء النظم الآلية المتكاملة ، و عرض و تحليل أبرز النظم الآلية المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات . وما هي أهم الخطوات والمفاهيم المختلفة المرتبطة بعمليات الميكنة، وكيف يمكن أن ينفذ ذلك على جميع أنواع ومستويات المكتبات.</p>		2- هدف المقرر :
		3- المستهدف من تدريس المقرر
<p>1- مساعدة الطالب على فهم واستيعاب المفاهيم المرتبطة بالنظم الآلية ومكوناتها. 2- مساعدة الطالب على الإلمام بمراحل التطوير التي مرت بها النظم الآلية بالمكتبة ومراكز المعلومات سواء على المستوى العالمي أو العربي المحلي. 3- معرفة مكونات النظم الآلية المتكاملة في المكتبات ومراكز المعلومات.</p>		أ- المعلومات والمفاهيم:
<p>1- إكساب الطالب القدرة على إجراء التقييم بشكل عملي ليغطي النظم الآلية المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات لمعرفة مدى اكتمال هذه النظم لأهم المعايير الواجب توافرها في أي نظام آلي. 2 - مساعدة الطالب على اكتساب القدرة على عقد المقارنة بين النظم الآلية المختلفة.</p>		ب- المهارات الذهنية:
1 - مساعدة الطالب على إجراء عملية الميكنة في المكتبات.		ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:
1- القدرة على البحث في النظم الآلية المتوافرة في المكتبات ومراكز المعلومات .		د- المهارات العامة :
<p>1- المفاهيم الرئيسية المتعلقة بالنظم الآلية . 2- مكونات النظم الآلية. 3- النشأة التاريخية للنظم الآلية المتكاملة في المكتبات ومراكز المعلومات. 4- النظم المتكاملة في المكتبات والنظم الفرعية المكونة لها. 5- معايير تقييم النظم الآلية. 6- أهم النظم المطبقة في المكتبات العالمية والعربية والمصرية. 7- التطبيق العملي لبعض النماذج المطبقة في المكتبات ومراكز المعلومات المصرية. 8- دراسات الجدوى للتحويل الآلي للمكتبات ومراكز المعلومات. 9- مراحل التحويل للمكتبات من النظم التقليدية إلى الآلية.</p>		4- محتوى المقرر :
<p>1- المحاضر النظرية. 2- التدريب العملي على النظم الآلية .</p>		5- أساليب التعليم والتعلم:

3- التدريب الميداني للنظم الآلية المتكاملة في المكتبات.	
1- التدريب الميداني للنظم الآلية المتكاملة في المكتبات.	6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة :
	7- تقويم الطلاب:
امتحان تحريري يشتمل على سؤال رئيسي يقيس مدى استيعاب وفهم الطالب لنظام آلي معين تم التدريب عليه.	أ- الأساليب المستخدمة:
نهاية الفصل الدراسي	ب- التوقيت:
20 درجة على الامتحان التحريري.	ج- توزيع الدرجات:
	قائمة الكتب الدراسية والمراجع :
-	أ- مذكرات:
النظم الآلية المتكاملة في المكتبات ومراكز المعلومات / رؤوف عبد الحفيظ هلال . _ القاهرة : ابيس. كوم، 2010 .	ب- كتب ملزمة :
النظم الآلية في المكتبات / زين عبد الهادي . - القاهرة : المكتبة الأكاديمية ، 1998 .	ج- كتب مقترحة
المنهج القويم لاختيار النظام الآلي للمكتبات / ألن ما نيفولد ؛ ترجمة حشمت قاسم .- في: دراسات عربية في المكتبات وعلم المعلومات . - مج 9، ع 3(سبتمبر 2004) . - ص ص145-174.	د- دوريات علمية أو نشرات الخ

أستاذ المادة : د. رؤوف عبد الحفيظ هلال رئيس مجلس القسم العلمي :أ.د ثناء إبراهيم فرحات

نموذج رقم (12)

جامعة/اكاديمية: عين شمس

كلية/معهد: الآداب

قسم: المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر		
الفرقة: الرابعة	اسم المقرر: تطبيقات البرمجة في مجال المكتبات	الرمز الكودي:

التخصص	عدد الساعات الاسبوعية: نظري: 2 عملي: 1
--------	--

2-هدف المقرر:	تعريف الطلاب بالمفاهيم الاساسية للبرمجة وانواع لغات البرمجة ومكوناتها وكيفية كتابة الاكواد البسيطة.
3-المستهدف من تدريس المقرر:	
أ-المعلومات والمفاهيم:	التعرف على لغات البرمجة وانواعها.
ب-المهارات الذهنية	اكتساب الطلاب مهارة التفكير والتحليل المنطقي.
ج-المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:	اكتساب الطلاب مهارة كتابة البرامج البسيطة باستخدام لغة فيجوال بيسك.
د-المهارات العامة:	القدرة على حل المشكلات بأسلوب منطقي.
4-محتوى المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> - المفاهيم الاساسية للبرمجة - أنواع لغات البرمجة. - معايير تقييم لغات البرمجة. - نظم العد (الثاني - العشري-السادس عشر) - خطوات كتابة البرنامج - البرامج مفتوحة المصدر - برنامج فيجوال بيسك.
5-أساليب التعليم والتعلم:	-المحاضرات والمناقشات. -التدريب العملي في المعمل.
6-أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود:	
7-تقويم الطلاب:	
أ-الأساليب المستخدمة:	امتحان نهاية الفصل الدراسي.
ب-التوقيت:	نهاية الفصل الدراسي الثاني.
ج-توزيع الدرجات:	20 درجة على امتحان نهاية الفصل الدراسي.
	قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
	أ-مذكرات:
	ب-كتب ملزمة:

ج-كتب مقترحة:	مجدي محمد أبو العطا. البرمجة المتقدمة باستخدام visual basic 6.0 . - القاهرة: كمبيوساينس، 1999.
د-دوريات علمية أو نشرات...الخ	

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د ثناء فرحات

أستاذ المادة: د/ضياء الدين

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

3 - بيانات المقرر :		
الفرقة / الثانية	اسم المقرر : مصادر التراث العربي	الرمز الكودي:.....
عملى واحد	عدد الوحدات الدراسية : نظرى 4	التخصص: مكتبات ومعلومات

2- هدف المقرر	- يسترجع معرفة وفهم الطالب في دراسة المصادر المرجعية كفئة متميزة من فئات أوعية المعلومات . - التعرف على وفهم طبيعة التراث العربي وأهميته وقيمه ومشاكل التعامل معه . - التعرف على وفهم منهج التقييم الفردي وما يتميز به هذا المنهج في مجال التراث العربي .
3- المستهدف من تدريس المقرر:	- الإدراك الواعى لماهية مصادر التراث العربي . - معرفة النشأة التاريخية لأوعية مصادر التراث العربي . - القدرة على التعامل مع العناصر التقييمية لمصادر التراث العربي .
أ- المعلومات والمفاهيم :	- مفهوم مصادر التراث العربي . - أنواع مصادر التراث العربي .
ب - المهارات الذهنية :	- تحليل مصادر التراث العربي وإدراك أهميته والتعامل مع مشكلاته . - تحليل ومقارنة مناهج تقييم المصادر المرجعية وما يتميز به التراث العربي . - تقييم نماذج فردية من هذه الفئة . - تحليل المشكلات أو الأسئلة البحثية وربطها بالمفردات المدروسة .

<p>- قدرة الطالب على تحديد الفئة النوعية لمصادر التراث العربي . - مهارة الطالب في ربط المشكلات البحثية البسيطة أو المركبة للحصول على المعلومات من المفردات المدروسة .</p>	<p>ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :</p>
<p>- مهارة استخدام هذه الفئة في تقديم الخدمات المرجعية التقليدية أو الالكترونية بالمكتبة أو مركز المعلومات .</p>	<p>د- المهارات العامة :</p>
<p>- مراجعة عامة للجزء النظري الذي سيق دراسته في مقرر مصادر المعلومات العامة عن تعريفات وعلاقات ونشأة وتطور وتقسيمات والأشكال المرجعية المختلفة . - منهج التقييم الفردي . - المصنفات الموسوعية . - موسوعات القرن 8 الهجري . - المصنفات المتخصصة . - حركة التأليف عند العرب . - دور العرب والمستشرقين في إحياء التراث العربي . - التصحيف والتحريف .</p>	<p>4- محتوى المقرر :</p>
<p>- المحاضرة . - التكاليف ودراسات تطبيقية . - جلسات المناقشة وورش عمل للمجموعات .</p>	<p>5- أساليب التعليم والتعلم :</p>
	<p>6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :</p>
	<p>7- تقويم الطلاب :</p>
<p>- تكاليفات . - امتحان تحريري .</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة :</p>
	<p>ب - التوقيت:</p>
<p>(4) أربع درجات أعمال السنة . (16) ستة عشر درجة للامتحان .</p>	<p>ج - توزيع الدرجات :</p>
	<p>قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>
<p>- في مصادر التراث العربي . - تحقيق التراث العربي منهجه وتطوره . - في مصادر التراث العربي .</p>	<p>أ- مذكرات : ب - كتب ملزمة :</p>

ج - كتب مقترحة:	
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.	

أستاذ المادة : د/ مشيرة أحمد صالح رئيس مجلس القسم العلمي:

نموذج رقم (12)

جامعة/اكاديمية: عين شمس

كلية/معهد: الآداب

قسم: المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر		
الرمز الكودي:	اسم المقرر:شبكات المعلومات	الفرقة /المستوى: الثانية
التخصص: مكتبات ومعلومات	عدد الوحدات الدراسية: نظري : 5	عملي : 1

2-هدف المقرر:	التعرف على شبكات المعلومات وأنواعها وتطبيقاتها وبروتوكولاتها وكيفية الاستفادة منها في مجال المكتبات.
3-المستهدف من تدريس المقرر:	
أ-المعلومات والمفاهيم:	- أن يتعرف على مفهوم الشبكات وأنواعها. - القدرة على فهم بنية الشبكات وكيفية عملها. - التعرف على مخاطر الشبكات وكيفية مواجهتها.
ب-المهارات الذهنية	توظيف شبكات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات.
ج-المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:	اكتساب الطلاب القدرة على التعامل مع شبكات المعلومات واستخداماتها في تقديم خدمات المكتبة.
د-المهارات العامة:	البحث عن المعلومات اعتمادا على الشبكات لاسيما شبكة الانترنت

4-محتوى المقرر:	-الشبكات مفهومها وانواعها ومكوناتها. -بروتوكولات الشبكات. - امن الشبكات. -تطبيقات الشبكات في مجال المكتبات.
5-أساليب التعليم والتعلم:	-محاضرات ومناقشات. -زيارات ميدانية.
6-أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود:	
7-تقويم الطلاب:	
أ-الأساليب المستخدمة:	امتحان تحريري في نهاية الفصل الدراسي.
ب-التوقيت:	نهاية الفصل الدراسي الثاني.
ج-توزيع الدرجات:	20 درجة على الامتحان التحريري.
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ-مذكرات:	
ب-كتب ملزمة:	
ج-كتب مقترحة:	حسن ظاهر داود. امن شبكات المعلومات. الرياض: معهد الإدارة العامة، 2004.
د-دوريات علمية أو نشرات ...الخ	

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د ثناء فرحات

أستاذ المادة: د. ضياء الدين

نموذج رقم (12)

جامعة/ أكاديمية: عين شمس

كلية/ معهد: الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1 - بيانات المقرر:

الرمز الكودي:	اسم المقرر: قواعد البيانات	الفرقة: الثالثة
التخصص:	عدد الساعات الاسبوعية: نظري	2

<p>1-تعريف الطلاب بنظم ادارة قواعد البيانات والتعامل معها.</p> <p>2- التعرف على انواع قواعد البيانات ونماذج لها.</p> <p>3- اسباب الطلاب مهارات التعامل مع قواعد البيانات.</p> <p>4-التعرف على معايير تقييم قواعد البيانات واختيارها.</p> <p>5-كيفية الاشتراك في قواعد البيانات وطرق الاشتراك.</p>	2 - هدف المقرر:
	3 - المستهدف من تدريس المقرر:
التعرف على قواعد البيانات وأنواعها وأساليب تقييمها.	أ - المعلومات والمفاهيم:
القدرة على التعبير عن احتياجات المستخدمين وإعداد استراتيجية البحث الملائمة.	ب - المهارات الذهنية:
الاشتراك في قواعد البيانات واختيار الاسلوب المناسب للمكتبة.	ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:

التعامل مع قواعد البيانات بشكل عام.	د- المهارات العامة :
<p>نظم ادارة قواعد البيانات.</p> <p>قواعد البيانات: النشأة والتطور.</p> <p>أنواع قواعد البيانات.</p> <p>البحث في قواعد البيانات</p> <p>تقييم قواعد البيانات.</p> <p>الاشتراك في قواعد البيانات</p>	4 - محتوى المقرر :
<p>المحاضرات والمناقشات.</p> <p>الأبحاث والتكليفات.</p>	5 - أساليب التعليم والتعلم :
لا يقبل القسم هذه الفئة من الطلاب.	6 - أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :
7 - تقويم الطلاب:	
امتحان نظري في نهاية الفصل الدراسي .	أ - الأساليب المستخدمة :

امتحان في نهاية الفصل الدراسي الأول.	ب - التوقيت :
20 درجة على الامتحان التحريري.	ج- توزيع الدرجات :
8 - قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
	أ - مذكرات :
فهد مسفر فهد الدوسري. اسس البحث المباشر في قواعد المعلومات . الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، 1991.	ب - كتب ملزمة :

<p>مصطفى احمد حسنين. قواعد بيانات النصوص الكاملة وأثرها على خدمات المعلومات -. ط 1 -. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 2008</p>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>

أستاذ المادة : د. ضياء الدين عبدالواحد رئيس مجلس القسم العلمي:

توصيف مقرر دراسي

<p>2 - بيانات المقرر :</p>		
<p>الفرقة / الاولى</p>	<p>اسم المقرر : مدخل لدراسة المكتبات وعلم المعلومات</p>	<p>الرمز الكودي:.....</p>
<p>عدد الوحدات الدراسية : نظري 4</p>		<p>التخصص: مكتبات ومعلومات</p>

<p>- التعرف على اهمية المعلومات . - التعرف على نشأة علم المعلومات وتطور - التعرف على مرافق المعلومات المختلفة</p>	<p>2- هدف المقرر</p>
<p>- أن يتعرف الطالب على اوعية المعلومات ومرافق المعلومات وطرق تنظيمها</p>	<p>3- المستهدف من تدريس المقرر:</p>
<p>- كيفية تقسيم اوعية المعلومات الى فئات - التعرف على نشأة علم المعلومات - الاجراءات الفنية المتبعة في المكتبات</p>	<p>أ- المعلومات والمفاهيم :</p>
<p>- تنمية مهارات الحكم على اوعية المعلومات - التعرف على الاجراءات الفنية في المكتبات</p>	<p>ب - المهارات الذهنية :</p>

- التعرف على مرافق المعلومات وانواعها ووظائفها	
- مهارة التعامل مع اوعية المعلومات . - مهارة التعامل مع مرافق المكتبات .	ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر
- مهارة الحكم على اوعية المعلومات - مهارة الحكم على المكتبات وانواعها واهدافها	د- المهارات العامة :
علم المعلومات ونشأته وتطوره وطبيعته وعلاقاته المعلومات طبيعتها ووجه الاهتمام بها نظام المعلومات ، طبيعته ومكوناته مرافق المعلومات ، انواعها ووظائفها اوعية المعلومات الاجراءات الفنية في المكتبات خدمات المكتبات والمعلومات	4- محتوى المقرر :
- المحاضرة والمناقشات . - تكاليف وزيارات لمكتبات ومراكز معلومات .	5- أساليب التعليم والتعلم :
	6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :
	7- تقويم الطلاب :
- إعداد تقارير . - امتحان تحريري .	أ- الأساليب المستخدمة :
ساعتان	ب - التوقيت:
(20) خمس عشرة درجة للإمتحان التحريري .	ج - توزيع الدرجات :
	قائمة الكتب الدراسية والمراجع :
	أ- مذكرات :
- مدخل لدراسة المكتبات وعلم المعلومات	ب - كتب ملزمة :
	ج - كتب مقترحة:

د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.

أستاذ المادة : تهانى عمر..... رئيس مجلس القسم العلمي :.

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

بيانات المقرر :	
الفرقة / الثالثة	اسم المقرر : البليوجرافيا
عملى 1	عدد الوحدات الدراسية : نظرى ...4... عملى 1
الرمز الكودي:.....	
التخصص:	

2- هدف المقرر	التعرف على طبيعه العمل البليوجرافى ووظائفه وانواعه .
3- المستهدف من تدريس المقرر:	التعرف على طرق اعداء الاعمال البليوجرافيه .
أ- المعلومات والمفاهيم :	- البليوجرافيه التحليلية. - البليوجرافيه النوعية . - المقال البليوجرافى . - البليوجرافيا الشارحه. - البليوجرافيه الحصرية. - القواعد البليوجرافيه. - الكشافات، المستخلصات.
ب - المهارات الذهنية :	- التعرف على اساليب تتبع الاعمال فى مصادرها ، وكيفيه وصفها . - كيفية وصف الاعمال . - طرق ترتيب حصيله التجميع . - تحديد الشكل المناسب فى التقديم والعرض.
ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :	كيفية اعداد قواعد الوصف البليوجرافى للأنواع والاشكال المختلفة لاوعيه المعلومات ، طرق التنظيم الادارى والموضوعى والتصنيف طريقة واعداد الكشافات والمدخل المساعده .
د- المهارات العامة :	الاحاطة بدور البليوجرافى فى النشاط العلمى ووجه الافادة منها.

<ul style="list-style-type: none"> • تمهيد. • انواع البليوجرافيا . التحليل الموضوعيه الشارحه المصنفه العامة النوعيه الحصريه • كيفية اعداد البليوجرافيات . 	<p>4- محتوى المقرر :</p>
<ul style="list-style-type: none"> • اعداد بليوجرافيه • المحاضره • المناقشة 	<p>5- أساليب التعليم والتعلم :</p>
<p>تقديم وسائل إيضاح</p>	<p>6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :</p>
<p>7- تقويم الطلاب :</p>	
<p>تقيم البليوجرافيه. لإمتحان التحريري.</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة :</p>
<p>ساعتان</p>	<p>ب - التوقيت:</p>
<p>5 درجات للبليوجرافيه. 15 درجة للتحريري.</p>	<p>ج - توزيع الدرجات :</p>
<p>قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
<p>البليوجرافيه التحليليه وانواعها . تهانى عمر عبد العزيز</p>	<p>أ- مذكرات :</p>
	<p>ب - كتب ملزمة :</p>
	<p>ج - كتب مقترحة:</p>
	<p>د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.</p>

رئيس مجلس القسم العلمي :
أستاذ المادة : د. تهاني عمر

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

3 - بيانات المقرر :		
الفرقة / الثالثة	اسم المقرر : الفهرسة الموضوعية	الرمز الكودي:.....
عملي : واحد	عدد الوحدات الدراسية : نظري 4	التخصص: مكتبات ومعلومات

2- هدف المقرر	- التعرف على عملية الفهرسة الموضوعية كعملية من العمليات الفنية التي تتم في المكتبات . - إدراك مكونات الفهرس الموضوعي ووظائفه ودوره في خدمة المستخدمين .
3- المستهدف من تدريس المقرر:	المقدرة على عمل فهرسة موضوعية لأوعية المعلومات وفقاً للقواعد .
أ- المعلومات والمفاهيم :	- أن يتعرف الطالب على عمل الفهرسة الموضوعية لأوعية المعلومات .
ب - المهارات الذهنية :	- ان يكون الطالب قادر على تطبيق الفهرسة الموضوعية لمختلف أنواع وأشكال أوعية المعلومات .
ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	- إعداد رؤوس موضوعات لمختلف أنواع وأشكال أوعية المعلومات .
د- المهارات العامة :	
4- محتوى المقرر :	- قوائم رؤوس الموضوعات . - تشريح رؤوس الموضوعات لاشكالها وحواشيها .

- الاحالات والتفريعات . - تطبيقات .	
- المحاضرة والمناقشات . - تدريب عملي . - تكاليف وزيارات لمكتبات ومراكز معلومات .	5- أساليب التعليم والتعلم :
لا يوجد بالقسم طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة .	6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :
	7- تقويم الطلاب :
- امتحان شفوي . - إعداد تقارير عن زيارات ميدانية . - امتحان تحريري .	أ- الأساليب المستخدمة :
	ب - التوقيت:
(5) خمس درجات لأعمال السنة . (15) خمس عشرة درجة للإمتحان التحريري .	ج - توزيع الدرجات :
	قائمة الكتب الدراسية والمراجع :
	أ- مذكرات :
- قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى . - الفهرسة الموضوعية للمكتبات ومراكز المعلومات .	ب - كتب ملزمة :
	ج - كتب مقترحة:
- مجلة المكتبات والمعلومات العربية . - مجلة الاتجاهات الحديثة في المكتبات ومراكز المعلومات .	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.

أستاذ المادة : أ د ثناء فرحات رئيس مجلس القسم العلمي :

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

3 - بيانات المقرر :		
الفرقة / الرتبة	اسم المقرر : النظم الخبيرة	الرمز الكودي:.....
عملی	عدد الوحدات الدراسية : نظرى 4	التخصص: مكتبات ومعلومات

إلقاء نظرة عامه على مفهوم الذكاء الاصطناعى وأبرز تطبيقاته بشكل عام ومفهوم النظر الخبيرة وتاريخها وأبرز مكوناتها وتطبيقاتها	2- هدف المقرر
	3- المستهدف من تدريس المقرر:
1- التعرف على مفهوم الذكاء الاصطناعى و أبرز تطبيقاته. 2- التعرف على مفهوم النظم الخبيرة ومكوناتها. 3- التعرف على أبرز تطبيقات النظم الخبيرة فى مؤسسات المعلومات. 4- التعرف على أساليب تقييم النظم الخبيرة.	أ- المعلومات والمفاهيم :
1- التميز بين التطبيقات المختلفه للذكاء الاصطناعى. 2- التميز بين النظم الخبيرة والنظم الآليه المتقدمه فى مؤسسات المعلومات. 3- القدرة على تحديد أبرز مجالات عمل النظم الخبيرة فى المكتبات .	ب - المهارات الذهنية :
1- اكتساب مهارة اختيار النظم الخبيرة. 2- التمكن من وضع الاساسات المنطقية لبناء النظام الخبير . 3- اكتساب مهاره التميز بين واجهات عرض النظم الخبيرة .	ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر
القدرة على توظيف استخدام النظم الخبيرة بما يخدم الحياة العملية واحتياجات المؤسسة .	د- المهارات العامة :
الذكاء الاصطناعى ، مفهوم ونشأة النظم الخبيرة ، مكونات النظم الخبيرة وأدواتها ، مراحل بناء النظم الخبيرة ، تطبيقات النظم الخبيرة فى مجالات المعرفة بالإضافة الى مؤسسات المعلومات .	4- محتوى المقرر :
العصف ذهنى	5- أساليب التعليم والتعلم :
استخدام الطريقه الحواريه والتعلم من قبل الزملاء	6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :
	7- تقويم الطلاب :
العروض التقديمية ، مواقع الإنترنت	أ- الأساليب المستخدمة :
	ب - التوقيت:
الإختبار النهائى 100%	ج - توزيع الدرجات :

قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات :	عروض تقديمية وملاحظات يدونها الطالب أثناء العرض . بالإضافة الى استخدام مقالات أجنبية في نطاق موضوعي المقرر .
ب - كتب ملزمة :	
ج - كتب مقترحة:	
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.	

أستاذ المادة : ..د. أمجد الجوهري. رئيس مجلس القسم العلمي : ..

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

3 - بيانات المقرر :		الرمز الكودي:.....
اسم المقرر : التشفيف والاستخلاص	الفرقة / الرابعة	التخصص: مكتبات ومعلومات
عدد الوحدات الدراسية : نظري 4	عملي : واحد	

2- هدف المقرر	- التعرف على أساليب التحليل الموضوعي لأوعية المعلومات - التعرف على أنواع الكشافات وأشكالها - التعرف على أنواع المستخلصات وقنوات نشرها وأوجه الإفادة منها .
3- المستهدف من تدريس المقرر:	- الإدراك الواعي بأنواع الكشافات والمستخلصات ومستوياتها . - القدرة على إعداد الكشافات والمستخلصات إعدادا منهجيا دقيقا . - القدرة على تقييم الكشافات والمستخلصات . - القدرة على التعامل مع المعايير والأدوات المتصلة بعملية التشفيف والاستخلاص .

<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم التحليل ومستوياته . - لغات التكشيف ، أنواعها وأشكالها . - الحاسب الآلي في التكشيف والاستخلاص . 	<p>أ- المعلومات والمفاهيم :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - سبل ممارسة التكشيف . - سبل ممارسة الاستخلاص . 	<p>ب - المهارات الذهنية :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إعداد الكشافات . - إعداد خدمات الاستخلاص . 	<p>ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - مهارات التعبير الموجز المركز الواضح . 	<p>د- المهارات العامة :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - أنواع الكشافات . - لغات التكشيف . - المكائز . - التكشيف الآلي والاستخلاص . 	<p>4- محتوى المقرر :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة والمناقشات. - التكاليفات . 	<p>5- أساليب التعليم والتعلم :</p>
	<p>6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :</p>
	<p>7- تقويم الطلاب :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تكاليفات . - امتحان تحريري . 	<p>أ- الأساليب المستخدمة :</p>
	<p>ب - التوقيت:</p>
<ul style="list-style-type: none"> (5) خمس درجات أعمال السنة . (15) خمسه عشره درجة للإمتحان . 	<p>ج - توزيع الدرجات :</p>
	<p>قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>
	<p>أ- مذكرات :</p>

ب - كتب ملزمة :	- مدخل لدراسة التكشيف والاستخلاص .
ج - كتب مقترحة:	
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.	

أستاذ المادة : رئيس مجلس القسم العلمي :

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1 - بيانات المقرر :	
الرمز الكودي:.....	اسم المقرر : مصادر المعلومات العامة
التخصص: مكتبات ومعلومات	عدد الوحدات الدراسية : نظري 4 عملي : واحد

2- هدف المقرر	- التعرف بالمصادر المرجعية العامة بنوعها التقليدية والالكترونية - التعرف بفئات المصادر المرجعية العامة بنوعها التقليدية والالكترونية . - التعرف بطرق تقييم المصادر المرجعية العامة بنوعها التقليدية والالكترونية .
3- المستهدف من تدريس المقرر:	- أن يتعرف الطالب على النشأة التاريخية لأوعية المرجعية . - أن يتعرف الطالب على عددا كافيا من الأوعية المرجعية .
أ- المعلومات والمفاهيم :	- التفرقة بين مصادر المعلومات المختلفة . - التعرف على وسائل وأساليب الخدمة المرجعية .
ب - المهارات الذهنية :	- ان يكون الطالب قادر على الإجابة على جميع الأسئلة المرجعية وتقديم خدمة مرجعية جيدة .
ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	- مهارة تحديد الفئة النوعية لأي مصدر مرجعي . - مهارة استخدام مصدر مرجعي - مهارة التقييم لأي مصدر مرجعي .
د- المهارات العامة :	- مهارة استخدام المراجع الالكتروني في إمكانية البحث داخل محركات البحث .

<p>4- محتوى المقرر :</p> <p>- المراجع العامة دراسة في تاريخها ونشأتها وتعريفها وأهميتها .</p> <p>- فئات الكتب المرجعية .</p> <p>- تقييم عينة من مفردات كل فئة والأسئلة المرجعية لها .</p>	
<p>5- أساليب التعليم والتعلم :</p> <p>- المحاضرة والمناقشات .</p> <p>- تدريب عملي .</p> <p>- تكاليفات وزيارات لمكتبات ومراكز معلومات .</p>	
	<p>6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :</p>
<p>7- تقويم الطلاب :</p>	
<p>أ- الأساليب المستخدمة :</p> <p>- إعداد تقارير .</p> <p>- امتحان تحريري .</p>	
	<p>ب - التوقيت:</p>
<p>ج - توزيع الدرجات :</p> <p>(5) خمس درجات لأعمال السنة .</p> <p>(15) خمس عشرة درجة للإمتحان التحريري .</p>	
<p>قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
	<p>أ- مذكرات :</p>
<p>ب - كتب ملزمة :</p> <p>- مدخل لدراسة المراجع</p> <p>- المراجع ودراستها في علوم المكتبات .</p>	
	<p>ج - كتب مقترحة:</p>
	<p>د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.</p>

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة :

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

توصيف مقرر دراسي

4 - بيانات المقرر :		
الفرقة / الأولى	اسم المقرر : طرق البحث العلمي	الرمز الكودي:.....
عملي لا يوجد	عدد الوحدات الدراسية : نظري (4)	التخصص: مكتبات ومعلومات

2- هدف المقرر	- إكساب الطالب مهارات البحث وكيفية إعداد البحوث العملية. - الاستفادة من المكتبات وخدماتها ومصادر المعلومات المتاحة.
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم :	- استيعاب المفاهيم الأساسية للبحث العلمي وطرق البحث ومناهجه. - فهم مواصفات وخصائص الباحث الجيد.
ب - المهارات الذهنية :	- تحليل ماهية البحث العلمي ومراتبه وخطواته ومراحله. - تلخيص وجمع المعلومات من مظانها المختلفة. - المقارنة بين أنواع المكتبات ووظائف وخدمات كل منها.
ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :	- تطبيق مهارات البحث على محاور علم المكتبات والمعلومات. - إعداد البحوث العلمية الحديثة في مجال المكتبات والمعلومات .
د- المهارات العامة :	- فهم الأساليب الخاصة بتنظيم المادة العلمية وعرضها. - إدراك الممارسات الخاصة بتنظيم المكتبات وأهم خدماتها.
4- محتوى المقرر :	- مفهوم طرق ومناهج البحث العلمي ومراتبه. - خطوات إعداد البحوث العملية ومراحلها. - صفات وخصائص الباحث الجيد.

<p>- محاور علم المكتبات والمعلومات.</p> <p>- أنواع المكتبات وفئات أوعية المعلومات.</p> <p>- طرق تنظيم المكتبات وأهم خدماتها.</p>	
<p>- المحاضرة.</p> <p>- التكاليف والابحاث.</p> <p>- الزيارات الميدانية.</p> <p>- المناقشات الموجهه ، أمثلة ونماذج.</p>	<p>5- أساليب التعليم والتعلم :</p>
<p>لا يوجد بالقسم طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة .</p>	<p>6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :</p>
<p>7- تقويم الطلاب :</p>	
<p>- الامتحان التحريري.</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة :</p>
<p>نهاية الفصل الدراسي الثاني (مايو - يونيو 2011)</p>	<p>ب - التوقيت:</p>
<p>(20) درجة على الامتحان التحريري.</p>	<p>ج - توزيع الدرجات :</p>
<p>قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
<p>لا يوجد.</p>	<p>أ- مذكرات :</p>
<p>- البحث ومناهجه في علم المكتبات والمعلومات / محمد فتحي عبد الهادي .</p> <p>- المحاورات في مناهج البحث في علم المكتبات والمعلومات / شعبان عبد العزيز خليفه.</p> <p>- مقدمة في مناهج البحث والدراسات المكتبية / محمد عبد السميع عثمان.</p>	<p>ب - كتب ملزمة :</p>
<p>- المكتبة والبحث / حشمت قاسم.</p> <p>- أصول البحث الإجتماعي / عبد الباسط محمد حسن.</p>	<p>ج - كتب مقترحة:</p>
	<p>د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.</p>

أستاذ المادة : د. أحمد سعيد سالم رئيس مجلس القسم العلمي : أ. د. ثناء إبراهيم موسى فرحات

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

5 - بيانات المقرر :		
الفرقة / الثالثة	اسم المقرر : مصادر المعلومات المتخصصة	الرمز الكودي:.....
عملى : واحد	عدد الوحدات الدراسية : نظري 4	التخصص: مكتبات ومعلومات

2- هدف المقرر	- التعرف على أهم المراجع المتخصصة في مجالات: المكتبات والمعلومات، والإنسانيات والعلوم الاجتماعية، والعلوم البحتة والتطبيقية . - إدراك معايير تقييم المراجع التقليدية والالكترونية. - اكتساب القدرة على إجابة الأسئلة المرجعية.
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم :	- أن يتعرف الطالب على معايير التقييم الفردي لمصادر المعلومات المتخصصة. - فهم فئات المراجع، وطبيعتها، وحدود كل منها.
ب - المهارات الذهنية :	- تحليل فئات المراجع، والقطاعات الموضوعية المدروسة. - تحديد هدف كل مرجع، وتحليل الأسئلة المرجعية التي يجب عليها.

<p>- تقييم نماذج متعددة من مصادر المعلومات المتخصصة في عدة قطاعات موضوعية.</p> <p>- القدرة على القيام بتقديم الخدمات المرجعية للمستفيدين من المكتبة.</p>	<p>ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :</p>
	<p>د- المهارات العامة :</p>
<p>- تعريف مصادر المعلومات المتخصصة وفئاتها.</p> <p>- تعريف المصادر الإلكترونية للمعلومات، وسماتها ومميزاتها، ومعايير تقييمها.</p> <p>- التطبيق على نماذج من المصادر المرجعية المتخصصة في مجالات:</p> <p>= المكتبات والمعلومات.</p> <p>= الإنسانيات والعلوم الاجتماعية.</p> <p>= العلوم البحتة والتطبيقية.</p>	<p>4- محتوى المقرر :</p>
<p>- المحاضرة والمناقشات.</p> <p>- التكاليفات.</p> <p>- تدريب عملي.</p>	<p>5- أساليب التعليم والتعلم :</p>
<p>لا يوجد بالقسم طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة .</p>	<p>6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب</p> <p>ذوي القدرات المحدود :</p>
<p>7- تقويم الطلاب :</p>	
<p>- تكاليفات تتضمن تقييم المراجع المدروسة.</p> <p>- امتحان شفوي.</p> <p>- امتحان تحريري.</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة :</p>
<p>نهاية الفصل الدراسي الثاني (مايو - يونيو 2011)</p>	<p>ب - التوقيت:</p>
<p>(5) خمس درجات أعمال السنة .</p> <p>(15) خمسه عشره درجة للإمتحان .</p>	<p>ج - توزيع الدرجات :</p>

قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات :	
ب - كتب ملزمة :	- كافة المراجع التي يكلف الطالب بتقييمها.
ج - كتب مقترحة:	- مصادر المعلومات المرجعية المتخصصة / محمد فتحي عبد الهادي. -مصادر المعلومات في العلوم والتكنولوجيا / أحمد بدر. - مصادر المعلومات المرجعية في الانسانيات/ محمد فتحي عبد الهادي، عبد المجيد بوعزة.
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د. ثناء إبراهيم موسى فرحات

أستاذ المادة : د. أحمد سعيد سالم

نموذج رقم (12)

جامعة / عين شمس

كلية / الآداب

قسم : المكتبات والمعلومات

توصيف مقرر دراسي

1 - بيانات المقرر :		
الفرقة / الرابعة	اسم المقرر : نصوص متخصصة باللغة الأجنبية	الرمز الكودي:.....
عملى : ---	عدد الوحدات الدراسية : نظرى 4	التخصص: مكتبات ومعلومات

<p>- التعرف على نماذج من الانتاج الفكري المتخصص في مجال المكتبات والمعلومات باللغة الإنجليزية.</p> <p>- إدراك الاتجاهات الحديثة في مجال المكتبات والمعلومات.</p>	<p>2- هدف المقرر</p>
	<p>3- المستهدف من تدريس المقرر:</p>
<p>- القدرة على التعامل مع النصوص باللغة الإنجليزية، وفهمها.</p> <p>- أن يكون لديه المعرفة بأهم التطورات والدوريات العلمية المتخصصة في مجال المكتبات والمعلومات.</p>	<p>أ- المعلومات والمفاهيم :</p>
<p>- تحليل النصوص المتخصصة، وفهم محتوياتها.</p> <p>- مقارنة التطبيقات السائدة عالميًا مع الواقع المحلي للمكتبات المصرية.</p> <p>- تلخيص العناصر الأساسية في المقالات المدروسة واستيعابها.</p>	<p>ب - المهارات الذهنية :</p>
<p>- تطبيق المبادئ التي تناسب الواقع المحلي في المكتبات المصرية.</p> <p>- اكتساب مهارة البحث عن المصادر الأجنبية والتعامل معها.</p>	<p>ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر</p>
<p>- قراءة النصوص باللغة الإنجليزية ومدارستها.</p>	<p>د- المهارات العامة :</p>
<p>- مقال حول الاتجاهات الحديثة في الفهرسة.</p> <p>- مقال حول الشبكات الاجتماعية.</p> <p>- مقال حول أخلاقيات مهنة المكتبات والمعلومات.</p> <p>- مقال حول التعاقد الخارجي على العمليات والخدمات في المكتبات.</p>	<p>4- محتوى المقرر :</p>
<p>- المحاضرة والمناقشات .</p> <p>- تكليفات .</p>	<p>5- أساليب التعليم والتعلم :</p>
<p>لا يوجد بالقسم طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة .</p>	<p>6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدود :</p>
<p>7- تقويم الطلاب :</p>	

أ- الأساليب المستخدمة :	- امتحان تحريري .
ب - التوقيت:	نهاية الفصل الدراسي الثاني (مايو - يونيو 2011)
ج - توزيع الدرجات :	(20) عشرون درجة للإمتحان التحريري .
قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات :	
ب - كتب ملزمة :	
ج - كتب مقترحة:	- مجموعة من المقالات يتم اختيارها من مصادر اجنبية حديثة.
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ.	

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د. ثناء إبراهيم موسى فرحات

أستاذ المادة : د. أحمد سعيد سالم

تقرير مقرر دراسي

جامعة/ أكاديمية: .. عين شمس ..
كلية/ معهد: .. الآداب ..
قسم: .. المكتبات والمعلومات ..

التدريب العملي الميداني	1 - اسم المقرر ورمزه الكودي
مكتبات ومعلومات	2 - التخصص
الرابعة	3 - الفرقة/
(4) عملي (12 لقاء في الفصل الدراسي)	4 - عدد الوحدات/ الساعات المعتمدة
عضو هيئة تدريس واحد	5 - النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات
عضو هيئة تدريس واحد	6 - نظام المراجعة الخارجية للامتحان
واحد	7 - عدد القائمين بالتدريس

أ- معلومات أساسية

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
148	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
141	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
%100	- نتيجة الامتحان

<p>(20) ل (52) ج (53) ج ج (15) م</p>	<p>- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها</p>
<p>هذا المقرر عبارة عن تدريب عملي في مكاتب خارج القسم</p> <p>- اقتناء وتنمية مقتنيات . - إعداد فنى. - خدمة واسترجاع. - التعامل مع نظم وشبكات المعلومات.</p>	<p>2- تدريس المقرر الموضوعات التي تم تدريسها</p>
<p>أكثر من 90 %</p>	<p>- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر</p>
<p><input type="checkbox"/> 85< <input checked="" type="checkbox"/> 84-60 <input checked="" type="checkbox"/> 60></p>	<p>-مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر</p>
<p><input type="checkbox"/> 85< <input checked="" type="checkbox"/> 84-60 <input checked="" type="checkbox"/> 60></p>	<p>- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر</p>
<p>تدريب عملي <input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية <input type="checkbox"/></p> <p>أنشطة فصلية <input checked="" type="checkbox"/> دراسة حالة <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>الأعمال الفصلية (تذكر) إعداد تقرير بحثي</p>	<p>- أساليب التعليم والتعلم</p>
<p>نظري <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> تفوي</p> <p>أعمال فصلية <input checked="" type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/></p>	<p>- طريقة تقويم الطلاب</p>
<p>3- الإمكانيات المتاحة للتدريس:</p>	
<p>متوفرة <input checked="" type="checkbox"/> متوفرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوفرة <input type="checkbox"/></p>	<p>- المراجع العلمية</p>
<p>متوفرة <input type="checkbox"/> متوفرة بدرجة محدودة <input checked="" type="checkbox"/> غير متوفرة <input type="checkbox"/></p>	<p>- الوسائل المعينة:</p>
<p>متوفرة <input type="checkbox"/> متوفرة بدرجة محدودة <input checked="" type="checkbox"/> غير متوفرة <input type="checkbox"/></p>	<p>- المستلزمات والخامات:</p>
<p>1- رفض المكاتب تدريب الطلاب نتيجة لعدم صرف مكافآت للمدرسين .</p>	<p>- قيود إدارية وتنظيمية:</p>
<p>-1</p>	<p>- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):</p>
<p>-2</p>	<p>6- مقترحات تحسين المقرر</p>
<p>-3</p>	<p>7 - ملاحظات المراجعين الخارجيين</p>
<p>-1</p>	<p></p>

-2	(إن وجدت)		
-3			
-1	8 - ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
-2			
-3			
1	9 - ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)		
-2			
-3			
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم			
المسئول عن التنفيذ	توصيف التطوير	توقيت التطوير	مجالات التطوير

اسم المنسق المادة: أ د ثناء فرحات التوقيع: التاريخ: / /

تقرير مقرر دراسي

جامعة/ أكاديمية: عين شمس
كلية/ معهد: الآداب
قسم: المكتبات والمعلومات
أ - معلومات أساسية

1 - اسم المقرر ورمزه الكودي	التكشيف والاستخلاص
2 - التخصص	المكتبات والمعلومات
3 - الفرقة/ المستوي	الرابعة
4 - عدد الوحدات/ الساعات المعتمدة	4 نظري / 1 عملي
5 - النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	
6 - نظام المراجعة الخارجية للامتحان	
7 - عدد القائمين بالتدريس	1

ب - معلومات متخصصة

1 - الإحصائيات:	
- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	134
- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	134
- نتيجة الامتحان	
- النسبة المئوية% للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين	5% م ، 19% ج ج ، 43% ج ، 45% ل

عليها	
2 - تدريس المقرر	
الموضوعات التي تم تدريسها	- 10 موضوعات
% لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر	%100
مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر	85< <input checked="" type="checkbox"/> 34-60 <input type="checkbox"/>
مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	85< <input checked="" type="checkbox"/> 34-60 <input type="checkbox"/>
أساليب التعليم والتعلم	تدريب عملي <input checked="" type="checkbox"/> محاضرات <input type="checkbox"/> أنشطة فصلية <input type="checkbox"/> دراسة حا <input type="checkbox"/> الأعمال الفصلية (تذكر)
طريقة تقويم الطلاب	نظري <input type="checkbox"/> شفوي <input type="checkbox"/> أعمال فصا <input checked="" type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/>
3 - الإمكانيات المتاحة للتدريس:	
المراجع العلمية	متوافرة بدرجة <input type="checkbox"/> بودة <input type="checkbox"/> توفرة <input checked="" type="checkbox"/> توفرة غير متوفرة
الوسائل المعينة:	متوافرة بدرجة <input checked="" type="checkbox"/> بودة <input type="checkbox"/> توفرة <input type="checkbox"/> توفرة متوفرة
المستلزمات والخامات:	متوافرة بدرجة <input checked="" type="checkbox"/> بودة <input type="checkbox"/> متوفرة <input type="checkbox"/> متوفرة غير متوفرة
قيود إدارية وتنظيمية:	لا يوجد
نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):	
-1	
-2	
-3	
6- مقترحات تحسين المقرر	

- 1	7 - ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		
- 2			
- 3			
- 1	8 - ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
- 2			
- 3			
-1	9 - ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)		
-2			
-3			
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير

التاريخ: / /

التوقيع:

اسم المنسق المادة:

تقرير مقرر دراسي

جامعة/ أكاديمية : عين شمس
كلية/ معهد: الآداب
قسم: المكتبات والمعلومات
ت - معلومات أساسية

10- اسم المقرر ورمزه الكودي	مصادر المعلومات
11- التخصص	المكتبات والمعلومات
12- الفرقة/ المستوي	الثانية
13- عدد الوحدات/ الساعات المعتمدة	4 نظري / 1 عملي
14- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	
15- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	
16- عدد القائمين بالتدريس	1

ث - معلومات متخصصة

4 - الإحصائيات:	
- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	323
- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	321

	- نتيجة الامتحان
6. %م ، 4% ج ج ، 10% ج ، 85% ل	- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
	5 - تدريس المقرر
10 موضوعات	- الموضوعات التي تم تدريسها
100%	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
85< <input checked="" type="checkbox"/> 84-60 <input type="checkbox"/>	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر <input type="checkbox"/>
85< <input checked="" type="checkbox"/> 84-60 <input type="checkbox"/>	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر <input type="checkbox"/>
تدريب عملي <input checked="" type="checkbox"/> محاضرات	- أساليب التعليم والتعلم <input checked="" type="checkbox"/>
أنشطة فصلية <input type="checkbox"/> دراسة حا	<input type="checkbox"/>
الأعمال الفصلية (تذكر)	
شفوي <input type="checkbox"/> نظري	- طريقة تقويم الطلاب <input checked="" type="checkbox"/>
عملي <input checked="" type="checkbox"/> أعمال فص	<input type="checkbox"/>
	6 - الإمكانيات المتاحة للتدريس:
متوافرة بدرجة <input type="checkbox"/> بودة	- المراجع العلمية <input type="checkbox"/>
متوافرة بدرجة <input checked="" type="checkbox"/> ردة	<input checked="" type="checkbox"/>
غير متوافرة <input type="checkbox"/> متوافرة بدرجة <input checked="" type="checkbox"/> ردة	- الوسائل المعينة: <input type="checkbox"/>
غير متوافرة <input type="checkbox"/> متوافرة بدرجة <input checked="" type="checkbox"/> ردة	- المستلزمات والخامات: <input type="checkbox"/>
لا يوجد	- قيود إدارية وتنظيمية: <input type="checkbox"/>
.....	
	- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):
-1	
-2	6- مقترحات تحسين المقرر
-3	

		8 - ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)	
		- 4	
		- 5	
		- 6	
		- 4	
		17 - ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	
		- 5	
		- 6	
		-1	
		18 - ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)	
		-2	
		-3	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير

التاريخ: / /

التوقيع:

اسم المنسق المادة:

تقرير مقرر دراسي

جامعة/ أكاديمية: عين شمس.....
كلية/ معهد: الآداب.....
قسم:المكتبات والمعلومات.....

ج - معلومات أساسية

19 - اسم المقرر ورمزه الكودي	فهرسة وصفية (2)
20 - التخصص	مكتبات ومعلومات
21 - الفرقة/ المستوي	الثالثة
22 - عدد الوحدات/ الساعات المعتمدة	6
23 - النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	محاضر واحد يضع الامتحان
24 - نظام المراجعة الخارجية للامتحان	محاضر واحد يراجع الامتحان
25 - عدد القائمين بالتدريس	

ح - معلومات متخصصة

7 - الإحصائيات:	
157	- عدد الطلاب المنتهين بالمقرر
155	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
نجاح 58% ، رسوب 42%	- نتيجة الامتحان
مقبول 44.5% ، جيد 7.7% ، جيد جدا 4.5% ، امتياز 1.2%	- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
8 - تدريس المقرر	
- فهرسة الخرائط. - فهرسة التسجيلات الصوتية. - فهرسة ملفات الكمبيوتر. - المياداتا	- الموضوعات التي تم تدريسها
100%	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 4-60 <input type="checkbox"/>	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر <input type="checkbox"/>
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 4-60 <input type="checkbox"/>	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر <input type="checkbox"/>
تدريب عملي <input checked="" type="checkbox"/> محاضرات أنشطة فصلية <input type="checkbox"/> دراسة حا الأعمال الفصلية (تذكر)	- أساليب التعليم والتعلم <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
نظري <input type="checkbox"/> شفوي أعمال فصا <input type="checkbox"/> عملي	- طريقة تقويم الطلاب <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9 - الإمكانات المتاحة للتدريس:	
متوفرة <input type="checkbox"/> متوفرة بدرجة <input type="checkbox"/> بدودة غير متوفرة	- المراجع العلمية <input checked="" type="checkbox"/>
متوفرة <input checked="" type="checkbox"/> متوفرة بدرجة <input type="checkbox"/> بدودة متوفرة	- الوسائل المعينة: <input type="checkbox"/>
متوفرة <input checked="" type="checkbox"/> متوفرة بدرجة <input type="checkbox"/> بدودة	- المستلزمات والخامات: <input type="checkbox"/>

غير متوفرة			
.....	- قيود إدارية وتنظيمية:		
.....			
.....	- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):		
1- التعرف على المعايير الجديدة للفهرسة مثل RDA	6- مقترحات تحسين المقرر		
2-			
3-			
7 -	9 - ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		
8 -			
9 -			
7 - تم تدريس تسجيلة مارك فورمات وبنيتها.	26 - ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
8 -			
9 -			
1-	27 - ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)		
2-			
3-			
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
ادارة الكلية.	العام القادم	توفير معمل ببلوجرافي خاص بالقسم.	طرق التدريس

التاريخ: 17 / 4 / 2011

التوقيع:

اسم المنسق المادة:

د. ضياء الدين

د. ضياء الدين عبدالواحد

تقرير مقرر دراسي

جامعة/ أكاديمية:..... عين شمس.....
 كلية/ معهد:..... الآداب.....
 قسم:..... المكتبات والمعلومات.....
 أ. معلومات أساسية

الفهرسة الموضوعية	28 - اسم المقرر ورمزه الكودي
مكتبات ومعلومات	29 - التخصص
الثالثة	30 - الفرقة/ المستوي
(4) نظري + (1) عملي أسبوعيا (12 محاضرة في الفصل الدراسي)	31 - عدد الوحدات/ الساعات المعتمدة

32 - النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	محاضر واحد يضع الامتحان
33 - نظام المراجعة الخارجية للامتحان	محاضر واحد يراجع الامتحان
34 - عدد القائمين بالتدريس	واحد

ب- معلومات متخصصة

10 - الإحصائيات:	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	157
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	152
نتيجة الامتحان	100%
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	(42) ل (20) ج (8) ج ج (9) م
11 - تدريس المقرر	
- الموضوعات التي تم تدريسها	- تشریح رؤوس الموضوعات . - الاحالات - تفريعات رؤوس الموضوعات - حواشی رؤوس الموضوعات - تطبيقات
- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر	أكثر 90%
- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر	<input type="checkbox"/> > 60 <input type="checkbox"/> 60-84 <input checked="" type="checkbox"/> < 85 <input type="checkbox"/>
- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	<input type="checkbox"/> > 60 <input type="checkbox"/> 8 <input checked="" type="checkbox"/> < 85 <input type="checkbox"/>
- أساليب التعليم والتعلم	<input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية <input checked="" type="checkbox"/> تدريب عملي <input type="checkbox"/> دراسة حالة <input checked="" type="checkbox"/> أنشطة فصلية الأعمال الفصلية (تذكر) تكاليفات
- طريقة تقويم الطلاب	<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input checked="" type="checkbox"/> شفوي <input checked="" type="checkbox"/> أعمال فصلية <input checked="" type="checkbox"/> عملي
12 - الإمكانيات المتاحة للتدريس:	
- المراجع العلمية	<input type="checkbox"/> متوفرة <input type="checkbox"/> متوفرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> متوفرة
- الوسائل المعينة:	<input type="checkbox"/> متوفرة <input type="checkbox"/> متوفرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوفرة
- المستلزمات والخامات:	<input type="checkbox"/> متوفرة <input type="checkbox"/> متوفرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> متوفرة

		1 - عدم وجود معمل ببيولوجرافى للقسم . 2 - عدم وجود الادوات الضرورية للمعمل. 3- ضيق مكان المحاضرات .	- قيود إدارية وتنظيمية:
			- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):
		-1	
		-2	
		-3	
		- 10	10 -ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)
		- 11	
		- 12	
		- 10	35 -ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
		- 11	
		- 12	
		1 - عدم وجود الادوات الضرورية للمعمل 2 - ضيق مكان المحاضرات والمعمل	36 -ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)
		-3	
			10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم
			مجالات التطوير
			توصيف التطوير
			توقيت التطوير
			المسئول عن التنفيذ

التاريخ: / /

التوقيع:

اسم المنسق المادة: أ د ثناء فرحات

تقرير مقرر دراسي

جامعة/ أكاديمية: عين شمس

كلية/ معهد: الآداب

قسم: المكتبات والمعلومات

خ - معلومات أساسية

37 -اسم المقرر ورمزه الكودي	مؤسسات المعلومات النوعية
38 -التخصص	المكتبات والمعلومات
39 -الفرقة/ المستوى	الثالثة
40 -عدد الوحدات/ الساعات المعتمدة	4 نظري

41 - النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	
42 - نظام المراجعة الخارجية للامتحان	
43 - عدد القائمين بالتدريس	1

د - معلومات متخصصة

13 - الإحصائيات:ل	
174	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
173	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
	- نتيجة الامتحان
1.8% م ، 6.5% ج ج ، 38% ج ، 53.7%	- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
14 - تدريس المقرر	
10 موضوعات	- الموضوعات التي تم تدريسها
100%	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
	- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 34-60 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 34-60 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
تدريب عملي <input checked="" type="checkbox"/> محاضرات	<input checked="" type="checkbox"/>
أنشطة فصلية <input type="checkbox"/> دراسة حا	<input checked="" type="checkbox"/>
الأعمال الفصلية (تذكر)	
طريقة تقويم الطلاب	
نظري <input type="checkbox"/> شفوي	<input checked="" type="checkbox"/>
أعمال فص <input type="checkbox"/> عملي	<input type="checkbox"/>
15 - الإمكانات المتاحة للتدريس:	
متوافرة بدرجة <input type="checkbox"/> بودة	توفرة <input checked="" type="checkbox"/> توفرة
متوافرة بدرجة <input checked="" type="checkbox"/> لدة	توفرة <input type="checkbox"/> متوفرة
متوافرة بدرج <input checked="" type="checkbox"/> بودة	متوفرة <input type="checkbox"/>

غير متوفرة	
لا يوجد	- قيود إدارية وتنظيمية:
.....	
.....	
	- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):
-1	
-2	-6 مقترحات تحسين المقرر
-3	
- 13	11 -ملاحظات المراجعين الخارجيين
- 14	(إن وجدت)
- 15	
- 13	44 -ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
- 14	
- 15	
-1	45 -ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)
-2	
-3	
	10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم
المسئول عن التنفيذ	مجالات التطوير
توقيت التطوير	توصيف التطوير

التاريخ: / /

التوقيع:

اسم المنسق المادة:

تقرير مقرر دراسي

جامعة/ أكاديمية: عين شمس
كلية/ معهد: الآداب
قسم: المكتبات والمعلومات
ذ - معلومات أساسية

المكتبات الرقمية	46 -اسم المقرر ورمزه الكودي
المكتبات والمعلومات	47 -التخصص
الرابعة	48 -الفرقة/ المستوي
8	49 -عدد الوحدات/ الساعات المعتمدة
	50 -النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات
	51 -نظام المراجعة الخارجية للامتحان
1	52 -عدد القائمين بالتدريس

ر - معلومات متخصصة

16- الإحصائيات:	
140	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
139	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
96.4%	- نتيجة الامتحان
مقبول 21.6% جيد 49.3% جيد جدا 24.6% ممتاز 4.5%	- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
17- تدريس المقرر	
8	- الموضوعات التي تم تدريسها
100%	- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر
85< <input checked="" type="checkbox"/> 4-60 <input type="checkbox"/>	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
85< <input checked="" type="checkbox"/> 4-60 <input type="checkbox"/>	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
<p>تدريب عملي <input type="checkbox"/> محاضرات <input type="checkbox"/></p> <p>أنشطة فصلية <input type="checkbox"/> دراسة حيا <input type="checkbox"/></p> <p>الأعمال الفصلية (تذكر)</p> <p>.....</p>	- أساليب التعليم والتعلم
<p>نظري <input type="checkbox"/> شفوي <input type="checkbox"/></p> <p>أعمال فص <input type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/></p>	- طريقة تقويم الطلاب
18- الإمكانيات المتاحة للتدريس:	
متوافرة بدرجة <input type="checkbox"/> بودة	- المراجع العلمية
توفرة <input type="checkbox"/> غير متوفرة	
متوافرة بدرجة <input type="checkbox"/> مودة	- الوسائل المعينة:
توفرة <input type="checkbox"/> متوفرة	
متوافرة بدرجة <input type="checkbox"/> بودة	- المستلزمات والخامات:
متوفرة <input type="checkbox"/> غير متوفرة	
لا يوجد	- قيود إدارية وتنظيمية:

- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):		لا يوجد	
6- مقترحات تحسين المقرر		1- تدريب الطلاب في مكتبات رقمية	
		2- إجراء دراسات تجريبية على نماذج من المكتبات المراد تحويلها رقمياً	
		3- زيارات ميدانية لشركات رقمنة المحتوى	
12 -ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		- 16	
		- 17	
		- 18	
53 -ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		- 16	
		- 17	
		- 18	
54 -ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)		-1	
		-2	
		-3	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم			
مجالات التطوير		توصيف التطوير	توقيت التطوير
التطبيق العملي لفكرة المكتبة الرقمية		زيادة الزيارات الميدانية لفئات المكتبات الرقمية وشركات التحول الرقمي	بدء من الفصل الدراسي الاول 2012
المسئول عن التنفيذ			د. رؤوف هلال

اسم المنسق المادة: د. رؤوف عبد الحفيظ هلال التوقيع: التاريخ: / /

تقرير مقرر دراسي

جامعة/ أكاديمية: عين شمس.....
كلية/ معهد: الآداب.....
قسم: المكتبات والمعلومات.....
ز - معلومات أساسية

قواعد البيانات	55 -اسم المقرر ورمزه الكودي
مكتبات ومعلومات	56 -التخصص
الثالثة	57 -الفرقة/ المستوي
	58 -عدد الوحدات/ الساعات المعتمدة
محاضر واحد يضع الامتحان	59 -النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات
محاضر واحد يراجع الامتحان	60 -نظام المراجعة الخارجية للامتحان
	61 -عدد القائمين بالتدريس

س - معلومات متخصصة

19 - الإحصائيات:	
153	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
152	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
نجاح 54%، رسوب 46%.	- نتيجة الامتحان
مقبول 29.6%، جيد 16.4%، جيد جداً 4.6%، امتياز 3.9%	- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
20 - تدريس المقرر	
-	- الموضوعات التي تم تدريسها
100%	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 4-60 <input type="checkbox"/>	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر <input type="checkbox"/>
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 4-60 <input type="checkbox"/>	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر <input type="checkbox"/>
تدريب عملي <input checked="" type="checkbox"/> محاضرات <input type="checkbox"/> أنشطة <input type="checkbox"/> دراسة <input type="checkbox"/> فصلية الأعمال الفصلية (تذكر)	- أساليب التعليم والتعلم <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
شفوي <input type="checkbox"/> نظري <input type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/> أعمال فم <input type="checkbox"/>	- طريقة تقويم الطلاب <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
21 - الإمكانيات المتاحة للتدريس:	
متوافرة بدرج <input type="checkbox"/> حدود <input type="checkbox"/> متوافرة <input type="checkbox"/> غير متوافرة <input type="checkbox"/>	- المراجع العلمية <input checked="" type="checkbox"/>
متوافرة بدرج <input type="checkbox"/> جودة <input type="checkbox"/> متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> غير متوافرة <input type="checkbox"/>	- الوسائل المعينة: <input type="checkbox"/>
متوافرة بدرج <input type="checkbox"/> حدود <input type="checkbox"/> متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> غير متوافرة <input type="checkbox"/>	- المستلزمات والخامات: <input type="checkbox"/>

		- قيود إدارية وتنظيمية:
		- نتيجة تفويم الطلاب للمقرر (%):
1- التعرف على المعايير الجديدة للفهرسة مثل RDA		6- مقترحات تحسين المقرر
-2		
-3		
- 19		13 -ملاحظات المراجعين الخارجيين
- 20		(إن وجدت)
- 21		
19 -تم تدريس تسجيلة مارك فورمات وبنيتها.		62 -ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
- 20		
- 21		
-1		63 -ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)
-2		
-3		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم		
المسنو ل عن التفذي	توقيت التطوير	توصيف التطوير
		مجالات التطوير
		طرق التدريس

التاريخ: 17 / 4 / 2011

التوقيع:

اسم المنسق المادة:

د. ضياء الدين

د. ضياء الدين عبدالواحد

تقرير مقرر دراسي

جامعة/ أكاديمية: عين شمس

كلية/ معهد: الآداب

قسم: المكتبات والمعلومات

ش -معلومات أساسية

64 -اسم المقرر ورمزه الكودي	النظم الآلية المتكاملة في المكتبات والمعلومات
65 -التخصص	المكتبات والمعلومات
66 -الفرقة/ المستوي	الثانية
67 -عدد الوحدات/ الساعات المعتمدة	8 نظري + 1 عملي = 9
68 -النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	
69 -نظام المراجعة الخارجية للامتحان	

ص معلومات متخصصة

22- الإحصائيات:	
244	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
244	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
91.8%	- نتيجة الامتحان
مقبول 40.6% جيد 34% جيد جدا 14.8% ممتاز 2.5%	- النسبة المئوية% للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
23- تدريس المقرر	
9	- الموضوعات التي تم تدريسها
100%	- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر
85< <input checked="" type="checkbox"/> 4-60 <input type="checkbox"/>	- مدى التزام القانمين بالتدريس بمحتوي المقرر
85< <input checked="" type="checkbox"/> 4-60 <input type="checkbox"/>	- مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
تدريب عملي <input checked="" type="checkbox"/> محاضرات <input type="checkbox"/> أنشطة فصلية <input type="checkbox"/> دراسة حيا <input type="checkbox"/> الأعمال الفصلية (تذكر)	- أساليب التعليم والتعلم
شفوي <input type="checkbox"/> نظري <input type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/> أعمال فصا <input type="checkbox"/>	- طريقة تقويم الطلاب
24- الإمكانيات المتاحة للتدريس:	
متوافرة بدرجة <input type="checkbox"/> لودة <input type="checkbox"/> توفرة <input type="checkbox"/> غير متوفرة <input type="checkbox"/>	- المراجع العلمية
متوافرة بدرجة <input type="checkbox"/> لودة <input type="checkbox"/> غير <input type="checkbox"/> توفرة <input type="checkbox"/> متوفرة <input type="checkbox"/>	- الوسائل المعينة:
متوافرة بدرجة <input type="checkbox"/> لودة <input type="checkbox"/> توفرة <input type="checkbox"/> غير متوفرة <input type="checkbox"/>	- المستلزمات والخامات:

			- قيود إدارية وتنظيمية: لا يوجد
			- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%): لا يوجد
		-1	
		-2	
		-3	
		- 22	14 -ملاحظات المراجعين الخارجيين
		- 23	(إن وجدت)
		- 24	
		- 22	71 -ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
		- 23	
		- 24	
		-1	72 -ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)
		-2	
		-3	
			10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير

اسم المنسق المادة: د. رؤوف عبد الحفيظ هلال التوقيع: التاريخ: / /

تقرير مقرر دراسي

جامعة/ أكاديمية :. عين شمس
كلية/ معهد: الآداب
قسم: المكتبات والمعلومات
ض معلومات أساسية

73 -اسم المقرر ورمزه الكودي	ادارة وتنمية المقتنيات
74 -التخصص	المكتبات والمعلومات
75 -الفرقة/ المستوي	الثانية
76 -عدد الوحدات/ الساعات المعتمدة	4 نظري / 1 عملي
77 -النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	
78 -نظام المراجعة الخارجية للامتحان	
79 -عدد القائمين بالتدريس	1

ط - معلومات متخصصة

25- الإحصائيات:	
304	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
304	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
45%	- نتيجة الامتحان
86.8% ل ، 13.4% ج ،	- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
26- تدريس المقرر	
6 موضوعات	- الموضوعات التي تم تدريسها
100%	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 60-84 <input type="checkbox"/>	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر <input type="checkbox"/>
85 < <input checked="" type="checkbox"/> 60-84 <input type="checkbox"/>	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر <input type="checkbox"/>
تدريب عملي <input checked="" type="checkbox"/> محاضرات	- أساليب التعليم والتعلم <input checked="" type="checkbox"/>
أنشطة فصلية <input type="checkbox"/> دراسة حا	<input type="checkbox"/>
الأعمال الفصلية (تذكر)	
شفوي <input type="checkbox"/> نظري	- طريقة تقويم الطلاب <input checked="" type="checkbox"/>
عملي <input checked="" type="checkbox"/> أعمال فصا	<input type="checkbox"/>
27- الإمكانيات المتاحة للتدريس:	
متوافرة بدرجة <input type="checkbox"/> بودة	- المراجع العلمية <input type="checkbox"/>
متوافرة بدرجة <input checked="" type="checkbox"/> دة	<input checked="" type="checkbox"/>
غير متوافرة <input type="checkbox"/> توافرة	- الوسائل المعينة: <input type="checkbox"/>
متوافرة بدرجة <input checked="" type="checkbox"/> دة	<input checked="" type="checkbox"/>
متوافرة بدرجة <input checked="" type="checkbox"/> دة	- المستلزمات والخامات: <input type="checkbox"/>
متوافرة <input type="checkbox"/> متوافرة	<input type="checkbox"/>
لا يوجد	- قيود إدارية وتنظيمية: <input type="checkbox"/>

			- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):
			-1
			-2
			-3
			6- مقترحات تحسين المقرر
			- 25
			- 26
			- 27
			15 -ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)
			- 25
			- 26
			- 27
			80 -ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
			- 25
			- 26
			- 27
			81 -ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)
			-1
			-2
			-3
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير

التاريخ: 2011 / 4 / 14

التوقيع: تهاني عمر

اسم المنسق المادة: تهاني عمر

تقرير مقرر دراسي

جامعة/ عين شمس

كلية/ الآداب

قسم: المكتبات والمعلومات

أ- معلومات أساسية

1- اسم المقرر ورمزه الكودي	علم الكتابة العربية
2- التخصص	

3- الفرقة	الثالثة
4- عدد الوحدات	9
5- النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	
7- عدد القائمين بالتدريس	واحد

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	156
- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	151
- نتيجة الامتحان	
- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	95%
2- تدريس المقرر	
- الموضوعات التي تم تدريسها	ماهية ومفهوم الخط والكتابة- نشأة وتطور الخط العربي – النظريات المفسرة للنشأة – تدرج الكتابة العربية في التحسين – الخطوط العربية الأولى – إصلاحات الخط العربي – الخطوط العربية عبر العصور الإسلامية المختلفة- استخدامات الخط العربي وخصائص خطوطه.
- % لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر	
- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر	84-60
- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	84-60
- أساليب التعليم والتعلم	محاضرات نظري v

شفوي		نظري <input checked="" type="checkbox"/>	طريقة تقويم الطلاب	
عملي		أعمال فصلية		
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس:				
- المراجع العلمية				
متوفرة <input type="checkbox"/>		متوفرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/>	متوفرة <input checked="" type="checkbox"/>	متوفرة <input type="checkbox"/>
		غير متوفرة <input type="checkbox"/>		
- الوسائل المعينة:				
متوفرة <input type="checkbox"/>		متوفرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/>	غير متوفرة <input type="checkbox"/>	
- المستلزمات والخامات:				
متوفرة <input type="checkbox"/>		متوفرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/>	غير متوفرة <input type="checkbox"/>	
- قيود إدارية وتنظيمية:				
1- 2- 3-				
- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):				
6- مقترحات تحسين المقرر				
زيادة عدد ساعات التدريب العملي والزيارات الميدانية لقاعة المخطوطات بدار الكتب ومتاحف الفن الإسلامي				
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)				
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق				
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)				
10- خطة التطوير للمقرر العام القادم				
مجالس التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ	
الجانب العملي	تخصيص عدد 2 ساعة سكشن أسبوعي للتدريب العملي علي قراءة وتفسير النقوش والكتابات العربية	طوال الفصل الدراسي	قسم المكتبات والمعلومات	
التدريب الميداني	تخصيص عدد من الزيارات الميدانية للمتاحف وقاعات المخطوطات	أثناء الفصل الدراسي في يوم اجازة القسم	القسم + الكلية	

التاريخ: 2011/4/28

التوقيع:

اسم منسق المادة: حسن خليل محمد

تقرير مقرر دراسي

جامعة/ أكاديمية: عين شمس.....

كلية/ معهد:..الأداب.....
 قسم:المكتبات والمعلومات.....
 ظ - معلومات أساسية

82 -اسم المقرر ورمزه الكودي	نظم استرجاع المعلومات
83 -التخصص	مكتبات ومعلومات
84 -الفرقة/ المستوي	الرابعة
85 -عدد الوحدات/ الساعات المعتمدة	5
86 -النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	محاضر واحد يضع الامتحان
87 -نظام المراجعة الخارجية للامتحان	محاضر واحد يراجع الامتحان
88 -عدد القائمين بالتدريس	

ع - معلومات متخصصة

28 -الإحصائيات:	
156	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
151	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
نجاح 78.1% ، رسوب 21.9%.	- نتيجة الامتحان
مقبول 31.1%، جيد 31.1%، جيد جداً 13.9%، امتياز 1.9%.	- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
29 -تدريس المقرر	
-التعريف بنظم استرجاع المعلومات واهميتها. -أسس بناء نظم الاسترجاع. البحث في نظم استرجاع المعلومات. نظم استرجاع المعلومات على الانترنت. تقييم نظم استرجاع المعلومات.	- الموضوعات التي تم تدريسها
	- % لما تم تدريسه من المحتوي الأساسي للمقرر
85 <input checked="" type="checkbox"/> 84-60 <input type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/>	- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
85 <input checked="" type="checkbox"/> 84-6 <input type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/>	- مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
<input checked="" type="checkbox"/> تدريبات عملية <input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية	- أساليب التعليم والتعلم
<input type="checkbox"/> أنشطة فصلية <input type="checkbox"/> دراسة حالة	
الأعمال الفصلية (تذكر)	

مشروع تخرج عبارة عن تصميم قاعدة بيانات باستخدام برنامج اكسس.	
<p>طريقة تقويم الطلاب</p> <p>نظري <input checked="" type="checkbox"/> شفوي <input type="checkbox"/></p> <p>أعمال فصلية <input type="checkbox"/> عملي <input checked="" type="checkbox"/></p>	
30- الإمكانيات المتاحة للتدريس:	
<p>المراجع العلمية</p> <p>متوفرة <input checked="" type="checkbox"/> متوفرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوفرة <input type="checkbox"/></p>	
<p>الوسائل المعينة:</p> <p>متوفرة <input type="checkbox"/> متوفرة بدرجة محدودة <input checked="" type="checkbox"/> غير متوفرة <input type="checkbox"/></p>	
<p>المستلزمات والخامات:</p> <p>متوفرة <input type="checkbox"/> متوفرة بدرجة محدودة <input checked="" type="checkbox"/> غير متوفرة <input type="checkbox"/></p>	
<p>قيود إدارية وتنظيمية:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):</p>	
<p>1- إتاحة معمل الحاسب الالى بالكلية لفترات اطول للتعامل مع انواع مختلفة من نظم الاسترجاع حيث لا يتاح المعمل الا ساعة فقط اسبوعيا.</p> <p>2-</p> <p>3-</p>	<p>6- مقترحات تحسين المقرر</p>
<p>28 -</p> <p>29 -</p> <p>30 -</p>	<p>16 ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)</p>
<p>28 -</p> <p>29 -</p> <p>30 -</p>	<p>89 ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p>
<p>1- لم يتم توفير معمل حاسب آلي خاص بالقسم وهذا الامر تسأل فيه ادارة الكلية.</p> <p>2-</p> <p>3-</p>	<p>90 ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)</p>
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم	

مجال التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
طرق التدريس	الاستعانة بداتا شو في عملية الشرح	العام القادم	ادارة الكلية.

اسم المنسق المادة: التوقيع: التاريخ: 2011 / 4 / 17

د.ضياء الدين عبدالواحد د.ضياء الدين

تقرير مقرر دراسي

جامعة/ أكاديمية :. عين شمس
كلية/ معهد: الآداب
قسم: المكتبات والمعلومات
غ - معلومات أساسية

ادارة وتنمية المقتنيات	91 -اسم المقرر ورمزه الكودي
المكتبات والمعلومات	92 -التخصص
الثانية	93 -الفرقة/ المستوي
4 نظري / 1 عملي	94 -عدد الوحدات/ الساعات المعتمدة
	95 -النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات
	96 -نظام المراجعة الخارجية للامتحان
1	97 -عدد القائمين بالتدريس

ف - معلومات متخصصة

31 -الإحصائيات:	
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	304
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	304
نتيجة الامتحان	
النسبة المئوية% للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	86.7% ل ، 13.2% ج
32 -تدريس المقرر	
الموضوعات التي تم تدريسها	8 موضوعات
% لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر	100%
مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر	60 > <input type="checkbox"/> 84 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	60 > <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- أساليب التعليم والتعلم		<input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية	<input checked="" type="checkbox"/> ييب عملي
		<input type="checkbox"/> دراسة حالة	<input type="checkbox"/> أنشطة فصلية
		الأعمال الفصلية (تذكر)	
- طريقة تقويم الطلاب		<input checked="" type="checkbox"/> نظري	<input type="checkbox"/> وبي
		<input type="checkbox"/> أعمال فصلية	<input checked="" type="checkbox"/> عملي
33 -الإمكانيات المتاحة للتدريس:			
- المراجع العلمية		<input type="checkbox"/> متوفرة	<input checked="" type="checkbox"/> متوفرة بدرجة محدودة
		<input type="checkbox"/> متوفرة	<input checked="" type="checkbox"/> متوفرة
- الوسائل المعينة:		<input type="checkbox"/> متوفرة	<input checked="" type="checkbox"/> متوفرة
- المستلزمات والخامات:		<input type="checkbox"/> متوفرة	<input checked="" type="checkbox"/> متوفرة
- قيود إدارية وتنظيمية:		لا يوجد	
- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر(%):		
-6 مقترحات تحسين المقرر		-1	
		-2	
		-3	
17 -ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		- 31	
		- 32	
		- 33	
98 -ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		- 31	
		- 32	
		- 33	
99 -ما لم يتم تنفيذه من مقترحات(ما هي والأسباب)		-1	
		-2	
		-3	
10 - خطة التطوير للمقرر للعام القادم			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ

التاريخ: 2011 / 4 / 14

التوقيع: تهانى عمر

اسم المنسق المادة: تهانى عمر

تقرير مقرر دراسي

جامعة/ أكاديمية : عين شمس

كلية/ معهد: الآداب

قسم: المكتبات والمعلومات

ق - معلومات أساسية

100 -	اسم المقرر ورمزه الكودي	مدخل لدراسة المكتبات
101 -	التخصص	المكتبات والمعلومات
102 -	الفرقة/ المستوي	الاولى
103 -	عدد الوحدات/ الساعات المعتمدة	4 نظري / 1 عملي
104 -	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	
105 -	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	
106 -	عدد القائمين بالتدريس	1

ك - معلومات متخصصة

34 - الإحصائيات:	
86	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
86	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
73%	- نتيجة الامتحان
90.4% ل ، 9.5% ج ،	- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
35 - تدريس المقرر	
10 موضوعات	- الموضوعات التي تم تدريسها
100%	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
85 <	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
84-60	
85 <	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
84-60	
تدريب عملي	- أساليب التعليم والتعلم
محاضرات	
أنشطة فصلية	
دراسة حا	
الأعمال الفصلية (تذكر)	

- طريقة تقويم الطلاب نظري <input type="checkbox"/> شفوي عملي <input checked="" type="checkbox"/> أعمال فص			<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
36 - الإمكانيات المتاحة للتدريس:			
متوافرة بدرجة <input type="checkbox"/> لودة متوافرة <input checked="" type="checkbox"/> توفرة متوافرة بدرجة <input checked="" type="checkbox"/> لودة غير متوافرة			<input type="checkbox"/>
متوافرة بدرجة <input checked="" type="checkbox"/> لودة غير متوافرة			<input type="checkbox"/>
متوافرة بدرجة <input checked="" type="checkbox"/> لودة غير متوافرة			<input type="checkbox"/>
لا يوجد			
- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):			
			6- مقترحات تحسين المقرر
-1			
-2			
-3			
- 34			18 -ملاحظات المراجعين الخارجيين
- 35			(إن وجدت)
- 36			
- 34			107 - ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
- 35			
- 36			
-1			108 - ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)
-2			
-3			
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير

اسم المنسق المادة:

التوقيع:

التاريخ: / /

تقرير مقرر دراسي

جامعة/ عين شمس

كلية/ الآداب

قسم: المكتبات والمعلومات

أ- معلومات أساسية

1- اسم المقرر ورمزه الكودي	علم الوثائق
2- التخصص	
3- الفرقة	الأولي
4- عدد الوحدات	8
5- النظام المتبع لاختبار لجنة الامتحانات	
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	
7- عدد القانمين بالتدريس	واحد

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات:	
عدد الطلاب المتحقين بالمقرر	86
عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	86
نتيجة الامتحان	
النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	75%
2- تدريس المقرر - الموضوعات التي تم تدريسها	
تعريف ومفهوم لفظ الوثيقة- المصادر الأولية والمصادر الثانوية للمعلومات - علم الدبلوماسية - أجزاء الوثيقة الدبلوماسية- أشخاص الوثيقة الدبلوماسية- علم الشروط والوثائق الخاصة - الإنشاء والمصطلح الوثائقي العام.	
- % لما تم تدريسه من المحتوي الاساسي للمقرر - مدي التزام القانمين بالتدريس بمحتوي المقرر	
84-60	

<p>محاضرات</p> <p>نظري</p> <p>84-60</p> <p>√</p>	<p>- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر</p> <p>- أساليب التعليم والتعلم</p>
--	---

<p>شفوي</p> <p>نظري</p> <p>عملي</p> <p>أعمال فصلية</p> <p>√</p>	<p>- طريقة تقويم الطلاب</p>
	<p>3- الإمكانيات المتاحة للتدريس:</p> <p>- المراجع العلمية</p>
<p>متوفرة</p> <p>متوفرة بدرجة محدودة</p> <p>غير متوفرة</p> <p>متوفر</p> <p>متوفرة بدرجة محدودة</p> <p>غير متوفرة</p>	<p>- الوسائل المعينة:</p> <p>- المستلزمات والخامات:</p>
<p>1-</p> <p>2-</p> <p>3-</p>	<p>- قيود إدارية وتنظيمية:</p>
	<p>- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):</p>
<p>زيادة عدد ساعات التدريب العملي والزيارات الميدانية</p>	<p>6- مقترحات تحسين المقرر</p>
	<p>7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)</p>
	<p>8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p>
	<p>9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)</p>
	<p>10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم</p>
<p>المسنول عن التنفيذ</p> <p>قسم المكتبات والمعلومات</p> <p>القسم + الكلية</p>	<p>توقيت التطوير</p> <p>طوال الفصل الدراسي</p> <p>خلال الفصل الدراسي</p>
	<p>توصيف التطوير</p> <p>تخصيص عدد 2 ساعة سكنشن أسبوعي للتدريب العملي</p> <p>تخصيص عدد من الزيارات الميدانية لأماكن حفظ الوثائق</p>
	<p>مجالات التطوير</p> <p>الجانب العملي</p> <p>التدريب الميداني</p>

اسم منسق المادة: حسن خليل محمد

التوقيع:

التاريخ: 2011/4/28م

